

# Formation initiale directrices et directeurs



**ACADÉMIE  
DE GRENOBLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de l'Isère

Stage FIDIR- Pilotage pédagogique et travail  
en équipe/ note rentrée/ évaluation -  
DSDEN 38 - 2023-2024

# Le pilotage pédagogique : se questionner

- Qu'est-ce que le pilotage pédagogique ?
- En quoi la pédagogie est-elle l'affaire du directeur, de la directrice?

Critères	Tâches et responsabilités	Exemples	Exemples d'implication des adjoints
<b>PILOTAGE PEDAGOGIQUE</b>			
<b>Animation</b>	<p>Préside et organise les conseils (des maîtres, de cycles, d'école), en établit le relevé de conclusions et en assure le suivi.</p>	<p>Prévoir le calendrier annuel des différentes réunions, en établir l'ordre du jour avec le conseil des maîtres et les partenaires pour le conseil d'école.</p>	<p>Proposer des sujets à l'ordre du jour des réunions. Alterner le rôle de « secrétaire » lors des différentes réunions.</p>
	<p>Veille à la bonne intégration de tous les personnels (PE, PES, TR, RASED, AESH, ATSEM, étudiants de l'INSPE).</p>	<p>Donner les clés, les codes de photocopies, les services, le projet d'école etc. Organiser le service des ATSEM dans le respect de leur fonction (cf. charte des ATSEM).</p>	<p>Renseigner le document du remplaçant. Annoter dans les programmations affichées en classe ce qui a déjà été étudié.</p>



Critères	Tâches et Responsabilités	Exemples	Exemples d'implication des adjoints
<b>PILOTAGE PEDAGOGIQUE</b>			
<b>Impulsion</b>	Encourage le travail et les innovations pédagogiques en lien avec le projet d'école.	Relayer les recommandations et propositions pédagogiques nationales et académiques. Valoriser celles qui correspondent au projet d'école et au territoire.	Echanger en équipe sur la mise en œuvre des actions du projet d'école au sein des classes.
	S'assure de la progression, du soutien et de l'évaluation de tous les élèves quels que soient leurs besoins éducatifs particuliers.	Prévoir des conseils des maîtres autour des élèves à besoins éducatifs particuliers. Veiller à la mise en œuvre des aides nécessaires.	Répertorier les points d'appui et ceux à améliorer pour les élèves en difficulté en s'appuyant sur les documents liés aux parcours individualisés des élèves (PPRE, PAI, PPS, PAP, projets liés aux ENA et EFIV).
	Réunit l'équipe éducative quand la situation d'un élève l'exige (efficacité scolaire, assiduité ou comportement).	Mener les débats et réguler la parole entre les différents membres conviés.	Expliciter les réussites de l'élève et les points restant à améliorer en s'appuyant sur les évaluations et les productions de l'élève. Proposer des pistes d'action.
	Impulse les liaisons nécessaires à la continuité des apprentissages entre les cycles.	Prévoir des conseils des maîtres pour travailler les liaisons inter-cycles en s'appuyant sur l'analyse des évaluations. Constituer les dossiers des parcours individualisés des élèves.	Être référent pour les conseils école-collège au cycle 3.



Critères	Tâches et responsabilités	Exemples	Exemples d'implication des adjoints
<b>PILOTAGE PEDAGOGIQUE</b>			
<b>Pilotage</b>	<p>Coordonne l'élaboration, le suivi et l'évaluation du projet d'école.</p>	<p>Déterminer en équipe les axes prioritaires, les indicateurs, les actions et l'évaluation de celles-ci en fonction du territoire.</p>	<p>Identifier les besoins des élèves et proposer des actions adaptées.</p>
	<p>Sensibilise l'équipe pédagogique et les partenaires de l'école à la qualité du climat scolaire dans le but d'améliorer le bien-être de tous à l'école.</p>	<p>Identifier les axes prioritaires d'amélioration du climat scolaire et mettre en place des actions de prévention (café des parents, portes ouvertes etc.). Renseigner l'application « Faits établissements ».</p>	<p>Informers des incidents récurrents.</p>



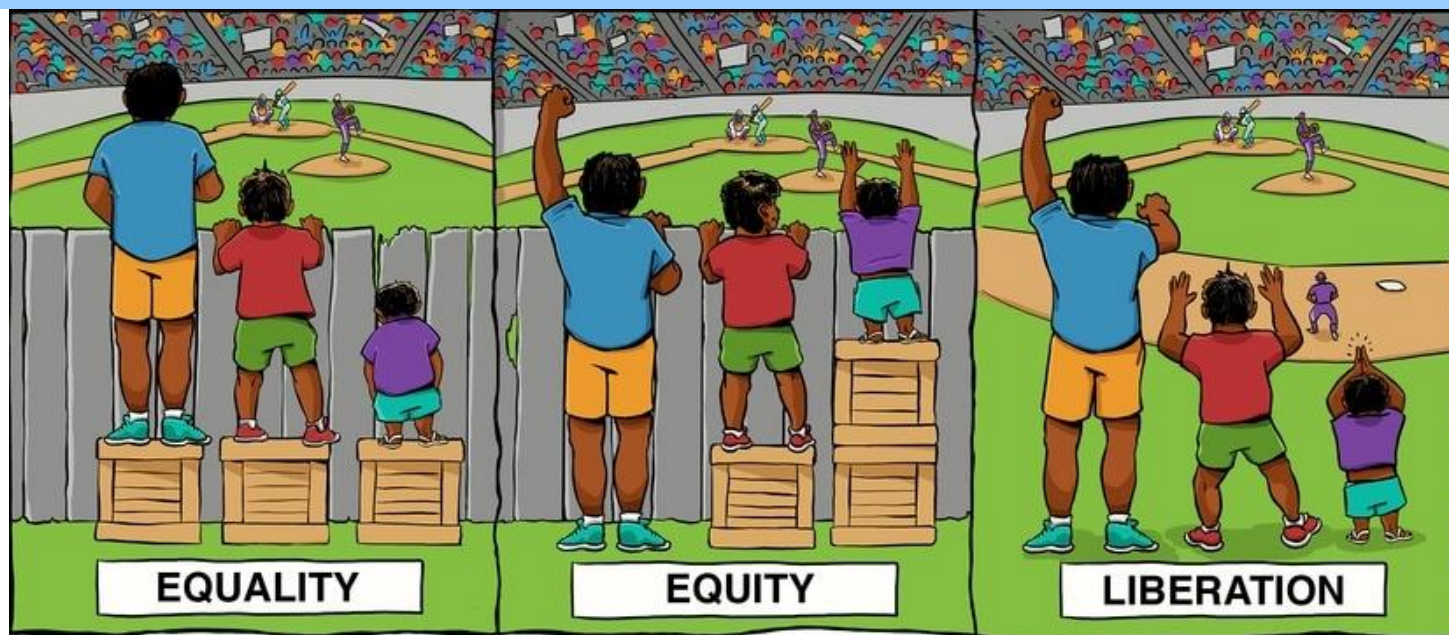
# LA RESPONSABILITÉ PÉDAGOGIQUE DU DIRECTEUR, DE LA DIRECTRICE DANS LA QUALITÉ DU TRAVAIL EN ÉQUIPE

Le directeur, la directrice **organise le travail en équipe** pour que soient assurés :

- **la continuité et la cohérence** des parcours scolaires,
- **l'inclusion** de tous les élèves,
- **l'accueil positif** des parents,
- un **traitement équitable** de tous les élèves



# LA RESPONSABILITÉ PÉDAGOGIQUE DU DIRECTEUR, DE LA DIRECTRICE DANS LA QUALITÉ DU TRAVAIL EN ÉQUIPE



# LA RESPONSABILITÉ PÉDAGOGIQUE DU DIRECTEUR, DE LA DIRECTRICE DANS LA RÉPARTITION DES CLASSES

Le directeur, la directrice :

- veille au respect de l'**hétérogénéité** au sein de chaque classe
- observe une attention particulière aux **élèves avec PPS**
- attribue les niveaux de classes en fonction de **l'intérêt des élèves**
- **anticipe** l'accueil potentiel de nouveaux arrivants dans tous les niveaux de classe





# LES GRANDES PRIORITÉS

- Veiller à la **cohérence des pratiques pédagogiques et éducatives** au sein de l'école
- Préparer et conduire **les réunions (communication)**, assurer **le suivi des décisions prises**
- Faire prévaloir **l'intérêt des élèves** dans la prise de décision
- Actualiser **les connaissances (socle, programmes, IO)**

**Assurer le suivi du parcours de tous les élèves de l'école en prenant en compte les antécédents et leurs besoins particuliers**



# LA PEDAGOGIE : CHAMP DE RESPONSABILITE NUMERO 1

## CF. Référentiel du métier de directeur

### ANIMATION DES DIFFERENTS CONSEILS

Veiller à la tenue

Présider

Organiser les travaux

Coordonner les enseignants de l'école ainsi que tous ceux qui sont amenés à y intervenir

Rédiger les compte-rendus

Consulter

### IMPULSION

Diffuser les instructions, les programmes officiels et les ressources d'accompagnement

S'assurer des conditions nécessaires à la progression et à l'évaluation des élèves

Encourager l'innovation pédagogique.

### PILOTAGE

Coordonner et élaborer le projet d'école

Assurer le suivi du projet d'école



## ANIMATION

- Animer une équipe : **utiliser les compétences individuelles** et en organiser la complémentarité
- Gérer les tensions
- **Veiller à la cohérence des pratiques pédagogiques et éducatives** au sein de l'école
- Favoriser l'intégration des personnels dans une équipe
- **Assurer la coordination** entre l'équipe pédagogique et les intervenants réguliers ou ponctuels pendant le temps scolaire
- **Préparer et conduire les réunions de conseils des maîtres** en diffuser les conclusions et assurer le suivi des décisions prises
- Veiller à la tenue des conseils de cycle et en diffuse les conclusions ;
- **Faire prévaloir l'intérêt des élèves** dans la prise de décision
- **Faire émerger des besoins de formation professionnelle** au sein de l'équipe pédagogique.



## IMPULSION

- **Actualiser sa connaissance des programmes** et instructions officielles s'appliquant à l'école primaire, tenir à jour la documentation de l'école ;
- Contribuer, en lien avec l'équipe de l'IEN de circonscription, **à la diffusion des programmes** et instructions officielles ;
- S'assurer des conditions nécessaires **à la progression et à l'évaluation des élèves** ;
- **Assurer le suivi du parcours de tous les élèves de l'école** en prenant en compte leurs antécédents et leurs besoins particuliers ;
- **Veiller à l'inclusion des élèves en situation de handicap** et à la mise en œuvre du projet personnalisé ;
- **Participer à des concertations et à des constructions de projets** avec des enseignants du **second degré** ;
- Contribuer à la définition et à l'accompagnement du parcours des élèves issus de l'école au collège ;
- Contribuer **au repérage des élèves à besoins éducatifs particuliers.**



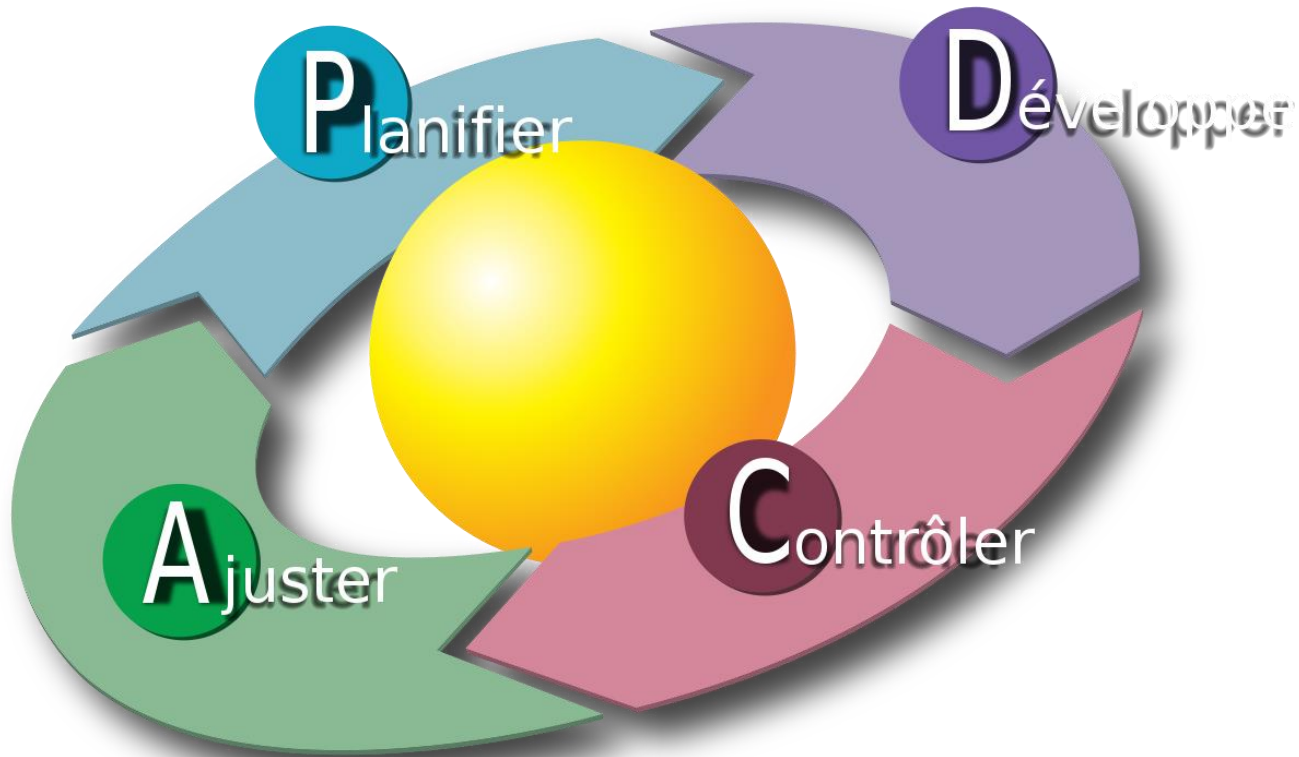
## PILOTAGE

- S'inscrire dans une démarche projet ; **mobiliser une équipe sur des objectifs partagés ;**
- Mettre en place des outils et une **pratique du diagnostic d'école** ; en faire partager les conclusions ;
- Construire des indicateurs pertinents et piloter l'évaluation du projet d'école;
- Utiliser les outils numériques (bases de données et logiciels) pour suivre le tableau de bord de l'école ;
- Sensibiliser les équipes pédagogiques aux signes de mal-être des enfants et **mobiliser la communauté éducative dans les démarches appropriées**



# PILOTAGE

## ROUE DE DEMING



# **PRIORITÉS RENTRÉE 2023-24**

**RESPECT DES VALEURS DE LA RÉPUBLIQUE**

**POURSUITE DES ACTIONS DE FORMATION SUR LES FONDAMENTAUX**

**EVALUATIONS NATIONALES CP:CE1·CM1**

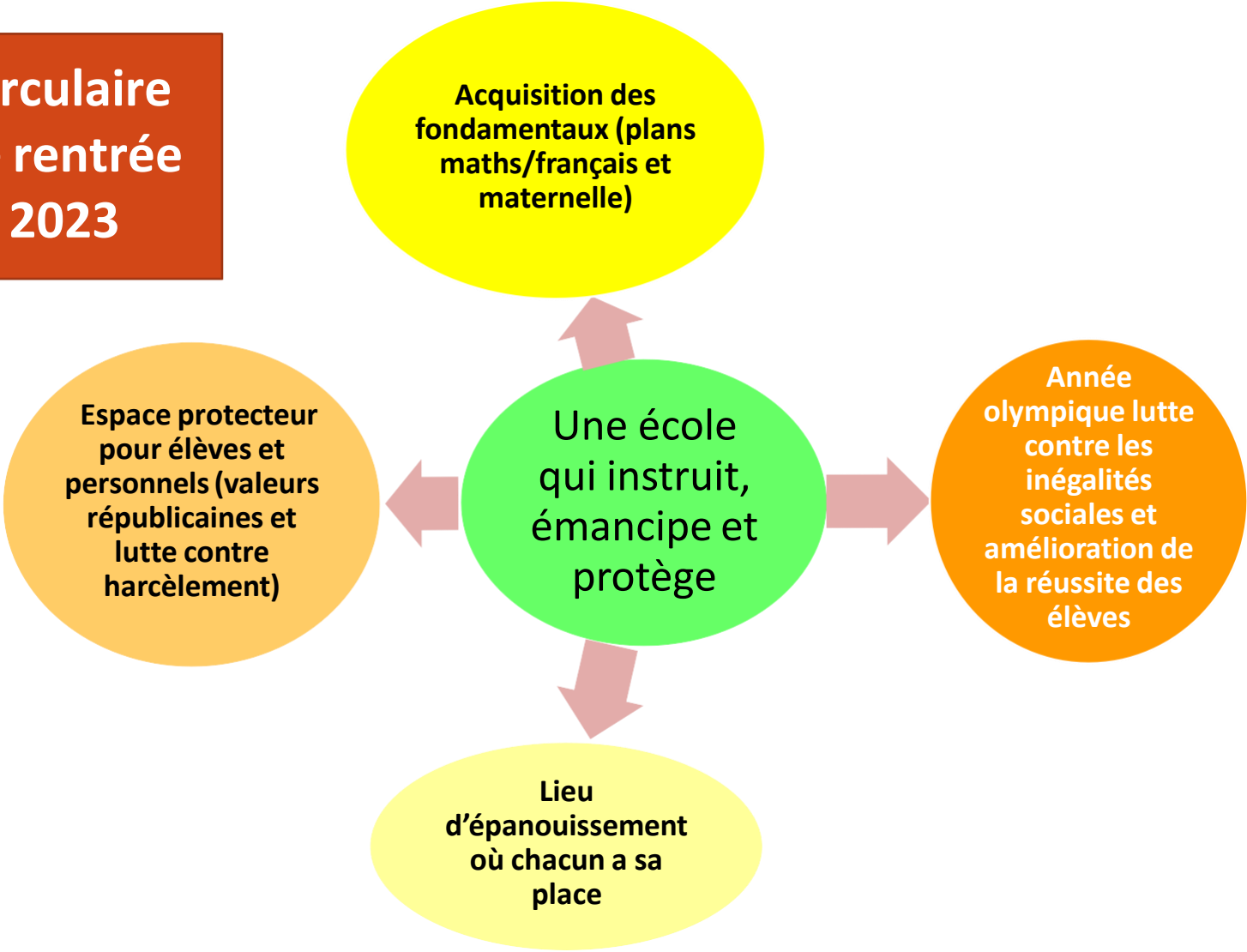
**ANNÉE OLYMPIQUE AVEC IMPORTANCE DE L'EPS ET DES APQ, JOURNÉE DU SPORT SCOLAIRE LE MERCREDI 20 SEPTEMBRE 2023 CENTRÉE SUR LES VALEURS DE L'OLYMPISME ET DU PARALYMPISME**

**LUTTE CONTRE LE HARCÈLEMENT, AVEC POSSIBILITÉ DE DÉPLACER L'AUTEUR DU HARCÈLEMENT**

**UNE ECOLE INCLUSIVE QUI FAVORISE LA SANTÉ ET LE BIEN-ÊTRE DE TOUS LES ÉLÈVES**



**Circulaire  
de rentrée  
2023**

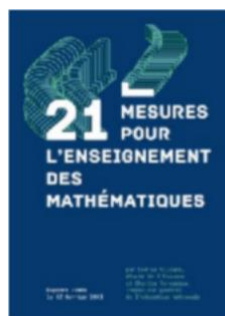




# MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES



# MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES : LES GUIDES



# ENJEUX DES PLANS MATHÉMATIQUES, FRANÇAIS ET MATERNELLE



# FORMALISATION DES CONSTELLATIONS

PLAN FRANCAIS

PLAN  
MATHEMATIQUE

la constellation

Travail au sein d'un groupe réduit de six à huit professeurs, animé par un formateur de proximité et installé au plus près des classes.



# LA CONSTELLATION : UN NOUVEAU MODÈLE DE FORMATION

## 18 heures de formation

- Temps hors la classe (conseil de maitres, de cycle)
- Temps dans la classe (visites CPC, observations)
- En autonomie

Travail au sein d'un groupe de 6 à 8 PE  
Une problématique définie en équipe

Un accompagnement de proximité avec un conseiller pédagogique ou un PEMF, référent mathématiques ou français

## Modalités de formation

Echanges entre pairs sur des objets de travail bien identifiés

Recherche de solutions collectives aux problèmes qui se posent.  
Construction d'outils testés ensuite en situations de classe

Appropriation de contenus de formation, observations croisées de séances



## **La responsabilité pédagogique du directeur, de la directrice dans la qualité du travail en équipe**

Le directeur, la directrice organise le travail en équipe pour que soient assurés :

- la continuité et la cohérence des parcours scolaires,
- l'inclusion de tous les élèves,
- l'accueil positif des parents,
- un traitement équitable de tous les élèves.

## LA DÉFINITION DU TRAVAIL EN ÉQUIPE

L'expression « travail en équipe » désigne une *collaboration étroite entre personnes effectuant des tâches interdépendantes mais différentes* ; la différenciation des tâches est importante, et antérieure ou extérieure à la constitution de l'équipe ; la hiérarchisation est généralement plus forte, elle préexiste à la formation de l'équipe, et ne se fonde pas sur une décision de l'équipe elle-même.



## QUELLES SONT LES DIFFICULTES RENCONTREES PAR LE DIRECTEUR POUR ENGAGER CE CHAMPS DE RESPONSABILITE ?

Manque de légitimité pédagogique :  
une expérience d'enseignant prévaut-elle un niveau expertise?

Difficulté à engager le travail collectif au sein d'une équipe

Se dégager du temps des urgences pour traiter des questions de pédagogie

## PROPOSITION DE DEMARCHE EN CONSEIL DE CYCLE

Progressive en plusieurs étapes

Programmée sur l'année

Articulée autour des différentes responsabilités du directeur

Prenant en compte les difficultés évoquées



COMMENT VOUS Y PRENEZ-VOUS POUR ANIMER DES CONSEILS DE MAITRES DE CYCLE ?

```
graph TD; A[COMMENT VOUS Y PRENEZ-VOUS POUR ANIMER DES CONSEILS DE MAITRES DE CYCLE ?] --> B[Avant le conseil de cycle]; A --> C[Après le conseil de cycle]; A --> D[Pendant le conseil de cycle];
```

Avant le conseil de cycle

Après le conseil de cycle

Pendant le conseil de cycle

# COMMENT VOUS Y PRENEZ-VOUS POUR ANIMER DES CONSEILS DE MAITRES DE CYCLE ?

*Attention, ces questions sont des pistes pour engager une discussion collective, elles n'attendent pas, chacune, de réponse exhaustive ! En revanche chacun des grands thèmes pourrait être abordé.*

## ANTICIPATION DES CONTENUS

Demandez-vous de la préparation en amont ? Comment ?

Comment vous préparez-vous au CC ?

Quelles ressources préparez-vous pour animer les CC ?

## Avant le conseil de cycle

### IDENTIFICATION DES CONTENUS

Qui détermine les contenus ? Comment ?

Préparez-vous un ordre du jour ? Le transmettez-vous ?

Comment planifiez-vous les conseils de cycle ? Selon les besoins ? Les urgences ? Les demandes ?

Comment informez-vous les PE du contenu du CC ?

Quels temps les plus favorables avez-vous identifiés pour organiser les CC ?

Sur quels temps planifiez-vous les CC pédagogiques ?

Programmez-vous les CC pour l'année ? Pour la période ? En fonction des besoins ?

### CHOIX DES PARTICIPANTS

A quelle échéance informez-vous les participants de la tenue des CC ?

Qui invitez-vous au CC ?

### PLANIFICATION DANS LE TEMPS

Mission Lecture Paris 2023-2024

# COMMENT VOUS Y PRENEZ-VOUS POUR ANIMER DES CONSEILS DE MAITRES DE CYCLE ?

*Attention, ces questions sont des pistes pour engager une discussion collective, elles n'attendent pas, chacune, de réponse exhaustive ! En revanche chacun des grands thèmes pourrait être abordé.*

Pendant le conseil de cycle

## GESTION DE LA PAROLE

Quelles sont vos gestes professionnels pour répartir la parole ?

Comment canalisez-vous la parole des gros parleurs ou des enseignants les plus assurés ?

Comment vous assurez-vous de l'équilibre des tours de parole ?

Comment encourage-t-on la prise de parole ?

Comment faites-vous participer les personnels les plus discrets ou les moins expérimentés ?

Mission Lecture Paris 2020-2021

## GESTION DES RESPONSABILITES

Quel rôle vous attribuez-vous dans le CC ? Pourquoi ? Comment ?

Avez-vous défini une organisation particulière pour l'animation des conseils de cycle ?

Attribuez-vous des rôles aux participants ?  
Lesquels ? Comment ?

Comment vous assurez-vous que chacun trouvera sa place dans le groupe ?

## OUTILS DE TRAVAIL COLLECTIF

Avez-vous des ressources pour organiser le travail collectif ?

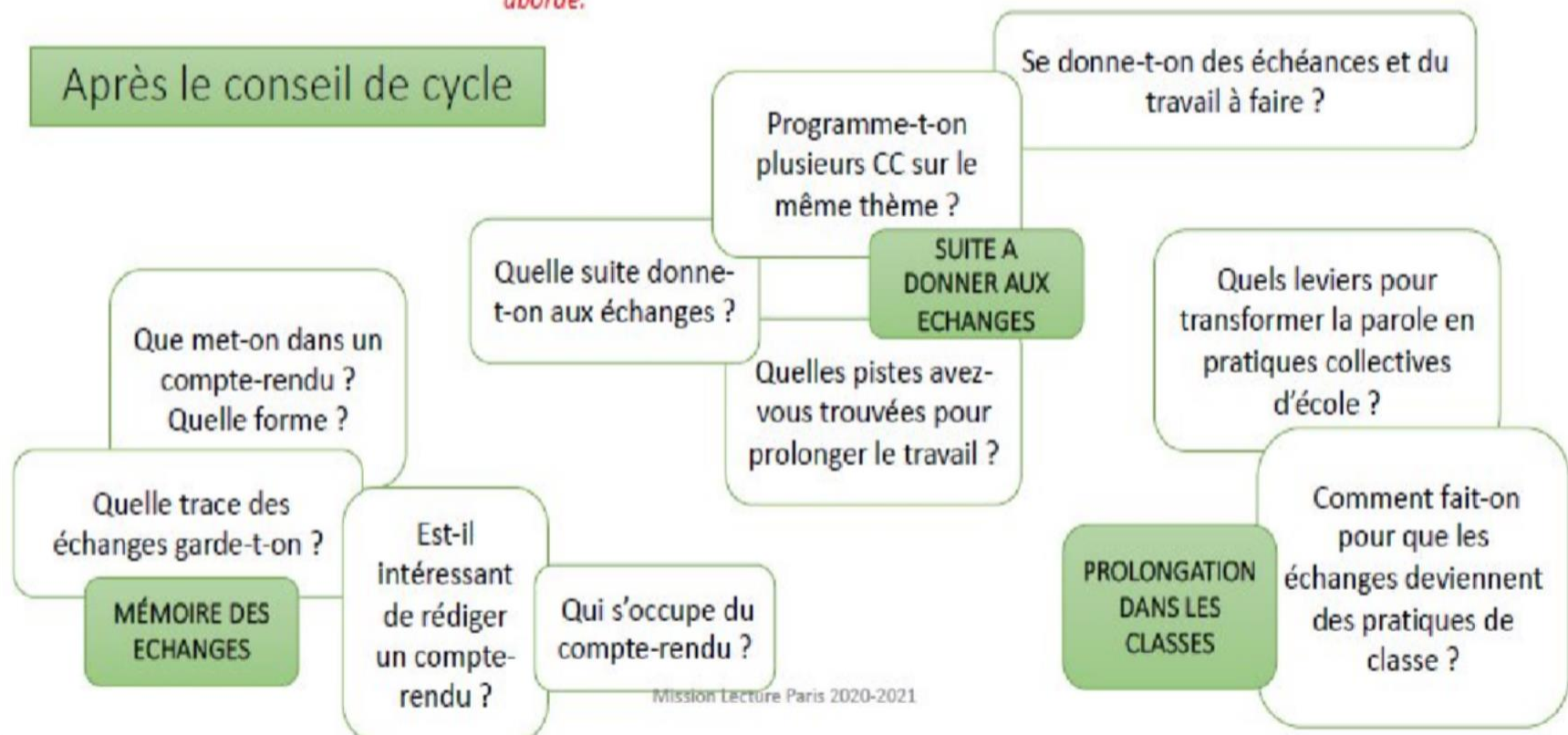
Comment gardez-vous la trace des échanges ?



# COMMENT VOUS Y PRENEZ-VOUS POUR ANIMER DES CONSEILS DE MAITRES DE CYCLE ?

*Attention, ces questions sont des pistes pour engager une discussion collective, elles n'attendent pas de réponse exhaustive ! En revanche chacun des grands thèmes pourrait être abordé.*

## Après le conseil de cycle



AVANT LE CONSEIL DE CYCLE	PENDANT LE CONSEIL DE CYCLE	APRÈS LE CONSEIL DE CYCLE
<b>IDENTIFICATION DES CONTENUS</b>	<b>GESTION DE LA PAROLE</b>	<b>MÉMOIRE DES ECHANGES</b>
Comment planifiez-vous les conseils de cycle ? Selon les besoins ? Les urgences ? Les demandes ?	Comment encourage-t-on la prise de parole ?	Que met-on dans un compte-rendu ? Quelle forme ?
Qui détermine les contenus ? Comment ?	Comment vous assurez-vous de l'équilibre des tours de parole ?	Quelle trace des échanges garde-t-on ?
Comment informez-vous les PE du contenu du CC ?	Quelles sont vos gestes professionnels pour répartir la parole ?	Est-il intéressant de rédiger un compte-rendu ?
Préparez-vous un ordre du jour ? Le transmettez-vous ?	Comment faites-vous participer les personnels les plus discrets ou les moins expérimentés ?	Qui s'occupe du compte-rendu ?
<b>CHOIX DES PARTICIPANTS</b>	Avez-vous défini un cadre de parole pour structurer le CC ? Un protocole ?	<b>SUITE A DONNER AUX ECHANGES</b>
A quelle échéance informez-vous les participants de la tenue des CC ?	Comment canalisez-vous la parole des gros parleurs ou des enseignants les plus assurés ?	Se donne-t-on des échéances et du travail à faire ?
Qui invitez-vous au CC ?	<b>GESTION DES RESPONSABILITES</b>	Programme-t-on plusieurs CC sur le même thème ?
<b>ANTICIPATION DES CONTENUS</b>	Quel rôle vous attribuez-vous dans le CC ? Pourquoi ? Comment ?	Quelles pistes avez-vous trouvées pour prolonger le travail ?
Demandez-vous de la préparation en amont ? Comment ?	Avez-vous défini une organisation particulière pour l'animation des conseils de cycle ?	Quelle suite donne-t-on aux échanges ?
Quelles ressources préparez-vous pour animer les CC ?	Attribuez-vous des rôles aux participants ? Lesquels ? Comment ?	<b>PROLONGATIONDANS LES CLASSES</b>
Comment vous préparez-vous au CC ?	Comment vous assurez-vous que chacun trouvera sa place dans le groupe ?	Quels leviers pour transformer la parole en pratiques collectives d'école ?
<b>PLANIFICATION DANS LE TEMPS</b>	<b>OUTILS DE TRAVAIL COLLECTIF</b>	Comment fait-on pour que les échanges deviennent des pratiques de classe ?
Quels temps les plus favorables avez-vous identifiés pour organiser les CC ?	Avez-vous des ressources pour organiser le travail collectif ?	
Sur quels temps planifiez-vous les CC pédagogiques ?		
Programmez-vous les CC pour l'année ? Pour la période ? En fonction des besoins ?		

Mission Lecture Paris 2020-2021

## PROPOSITION DE TRAVAIL EN GROUPE: RÉFLÉCHIR A DES MODALITÉS DE PILOTAGE PÉDAGOGIQUE SELON LES AXES SUIVANTS:

- Vos objectifs d'école par rapport aux priorités ministérielles
- Les leviers envisagés: ressources, matériels, évaluations, les actions à développer ou à renforcer: organisations, échanges de pratiques, calendrier, projets, lieux, etc...
- Les points de vigilance que vous devrez avoir à l'esprit dans vos actions de pilotage
- Ce que vous pensez mettre en place rapidement, ce que vous différerez, ce qui vous paraît prématuré



<p><b>Vos objectifs d'école par rapport aux priorités ministérielles et au déploiement des plans mathématiques et français (compétences prioritaires à travailler et à décliner)</b></p>	<p><b>Les leviers envisagés : ressources, matériels, évaluations, formations constellations, les actions à développer ou à renforcer: organisations, échanges de pratiques, calendrier, projets, lieux, etc...</b></p>	<p><b>Les points de vigilance que vous devrez avoir à l'esprit dans vos actions de pilotage</b></p>	<p><b>Ce que je pense mettre en place rapidement Ce que je diffère (second trimestre ou plus tard) Ce qui me paraît prématuré</b></p>





<p>Vos objectifs d'école par rapport aux priorités ministérielles et au déploiement des plans mathématiques et français (compétences prioritaires à travailler et à décliner)</p>	<p>Les leviers envisagés : ressources, matériels, évaluations, formations constellations, les actions à développer ou à renforcer: organisations, échanges de pratiques, calendrier, projets, lieux, etc...</p>	<p>Les points de vigilance que vous devrez avoir à l'esprit dans vos actions de pilotage</p>	<p>Ce que je pense mettre en place rapidement Ce que je diffère (second trimestre ou plus tard) Ce qui me paraît prématuré</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Production d'écrit thème Olympique</li> <li>• Travail du vocabulaire</li> <li>• Exposé oral Athlète en sport</li> <li>Qu'est ce que l'olympisme/valeurs</li> <li>Lecture sur le thème</li> <li>• Rédiger les règles</li> <hr/> <li>• Problème L / V / D</li> <li>• Aspect ordinal</li> <li>• Travail autour des formes → Terrains</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constellations maths résolutions de pbs</li> <li>• Guide eduscol</li> <li>• Labelisation G24</li> <li>• Décloisonnement PS au CM2</li> <li>• Olympiades</li> <li>• Canopé</li> <li>• USEP</li> <li>• EMALA</li> <li>Rencontre inter-école</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Plan des concertations Qui Quoi Comment Quand</li> <li>* Réalisation des projets</li> <li>* Lien entre les niveaux</li> <li>* Evaluation de la finalité du projet</li> </ul>	<p><u>Rapidement</u></p> <p>Plan des actions Répartition des tâches/besoins</p> <p><u>Différer</u></p> <p>Evaluation</p> <p><u>Prématuré</u></p> <p>Organisation</p>





<p>Vos objectifs d'école par rapport aux priorités ministérielles et au déploiement des plans mathématiques et français (compétences prioritaires à travailler et à décliner)</p>	<p>Les leviers envisagés : ressources, matériels, évaluations, formations constellations, les actions à développer ou à renforcer: organisations, échanges de pratiques, calendrier, projets, lieux, etc...</p>	<p>Les points de vigilance que vous devrez avoir à l'esprit dans vos actions de pilotage</p>	<p>Ce que je pense mettre en place rapidement Ce que je diffère (second trimestre ou plus tard) Ce qui me paraît prématuré</p>
<p>- fluence</p>	<p>- évaluations nationales - APC - RASED - SRAN - rallye lecture</p>	<p>- conforme IO - projet d'école - prendre en compte les avis</p>	<p>- SOL / C J L K O L - point étape CP</p>



# Harcèlement

<p>Vos objectifs d'école par rapport aux priorités ministérielles et au déploiement des plans mathématiques et français (compétences prioritaires à travailler et à décliner)</p>	<p>Les leviers envisagés : ressources, matériels, évaluations, formations constellations, les actions à développer ou à renforcer: organisations, échanges de pratiques, calendrier, projets, lieux, etc...</p>	<p>Les points de vigilance que vous devrez avoir à l'esprit dans vos actions de pilotage</p>	<p>Ce que je pense mettre en place rapidement Ce que je diffère (second trimestre ou plus tard) Ce qui me paraît prématuré</p>
<p>↳ <u>programme PHARE</u> est présente.</p> <p>Quels ateliers mettre en place ? Que mettre en place ? Sous quelle forme ?</p> <p>- Conseil des maîtres (empathie, réflexion collective...)</p>	<p>Bilan du questionnaire en équipe.</p> <p>↳ analyse des besoins de l'école.</p> <p>(Harcèlement à définir avec les élèves avant la passation du questionnaire).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amener chaque acteur de la communauté éducative à réfléchir (élèves - enseignants - parents ...)</li> <li>• Libérer la parole en classe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dialogue, rencontre avec les familles</li> <li>- Fixe en place des 10h d'apprentissage en lien avec le harcèlement.</li> </ul>





<p>Vos objectifs d'école par rapport aux priorités ministérielles et au déploiement des plans mathématiques et français (compétences prioritaires à travailler et à décliner)</p>	<p>Les leviers envisagés : ressources, matériels, évaluations, formations constellations, les actions à développer ou à renforcer: organisations, échanges de pratiques, calendrier, projets, lieux, etc...</p>	<p>Les points de vigilance que vous devrez avoir à l'esprit dans vos actions de pilotage</p>	<p>Ce que je pense mettre en place rapidement Ce que je diffère (second trimestre ou plus tard) Ce qui me paraît prématuré</p>
<p>P</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan maternelle aussi.</li> <li>• Retour des évals nationales CP               <ul style="list-style-type: none"> <li>→ la connaissance des lettres</li> <li>→ la compréhension</li> </ul> </li> </ul>	<p>1 méthode ritualisée de cycle.</p> <p>continuité des apprentissages des méthodes.</p>	<p>Pré-requis travaillés en amont.</p> <p>Attendus de fin de cycle</p> <p>Connaissance des évaluations (des résultats)</p>	<p><u>Rapidement</u></p> <p>Recherche de méthodes + harmoniser</p> <p><u>2<sup>ème</sup> trim ou plus tard</u></p> <p>Mettre en place la méthode.</p>



<p>Vos objectifs d'école par rapport aux priorités ministérielles et au déploiement des plans mathématiques et français (compétences prioritaires à travailler et à décliner)</p>	<p>Les leviers envisagés : ressources, matériels, évaluations, formations constellations, les actions à développer ou à renforcer: organisations, échanges de pratiques, calendrier, projets, lieux, etc...</p>	<p>Les points de vigilance que vous devrez avoir à l'esprit dans vos actions de pilotage</p>	<p>Ce que je pense mettre en place rapidement Ce que je diffère (second trimestre ou plus tard) Ce qui me paraît prématuré</p>
<p>Une école inclusive qui favorise le bien-être de tous les élèves et de tous les enseignants.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation EBEP</li> <li>• Création d'une malette commune par les <math>\bar{o}</math> à besoin à utiliser dans les différentes classes au besoin (pâte à modeler, tipi, ...)</li> <li>↳ Lors du CTT, avoir listé les <math>\neq</math> EBEP et donc le matériel utile et sa quantité.</li> <li>• Protocole collectif pour la gestion de la "crise" d'un EBEP.</li> <li>• Pôle ressource</li> </ul>	<p>- Pour le protocole : en discuter pour la mise en place et le vécu/ressenti de chacun dans l'application de celui-ci. (sentiment d'injustice).</p>	<p>Rapidement : malette Protocole : urgent Les retards sur l'utilisation des malettes, protocole à différer pour attendre de voir l'efficacité de ceux-ci.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prises en charges</li> </ul>			



## LES MODALITES DU TRAVAIL EN EQUIPE:

### UN ESPACE, UN CALENDRIER, UN OBJET DE TRAVAIL

- Temps de travail institués dans les emplois du temps
- Le partage d'un objectif commun (projet d'école)
- Objectifs pédagogiques du travail en équipe déterminés et explicites
- Objectifs du travail en équipe au regard du suivi des élèves bien identifiés
- Des équipes au travail dans des réunions de travail où chacun sait ce qu'il a à faire, peut s'exprimer, s'assurer qu'il est compris.
- Une préparation de réunion, un ordre du jour, un animateur, un secrétaire sont indispensables.
- Des capacités d'anticipation: support envoyé en amont de la réunion
- Les conflits ne doivent pas être ignorés mais surmontés
- Un respect mutuel au sein de l'équipe, de la solidarité et de la discrétion
- Des compétences de communication (savoir débattre), de formalisation (car il y a souvent perte de la mémoire de ce travail collectif), ainsi qu'une prudence proche de la sagesse car travailler à plusieurs nécessite également de la modestie.
- Des outils de communication



## DES PISTES DE PILOTAGE: SOUTENIR L'EXISTANT PLUTÔT QUE DE PRESCRIRE L'IDEAL:

- **Conseils des maîtres ou conseils de cycle dédiés au lire, écrire, compter, respecter autrui**
- **Outil de référence: Mémo / Présentation et mise à disposition de l'outil G5**
- **Résultat des évaluations**
- **Qu'est-ce qui marche bien ?**
- **Dispatcher le travail : chacun arrive en ayant travaillé sur une problématique**
- **Les réunions inversées, planning des réunions**
- **Déballage de ce qui se fait dans les classes à partir d'un support qui synthétise les recommandations**
- **Analyse des manuels : français et mathématiques**
- **Grille d'analyse de manuels (Pour enseigner la lecture et l'écriture au CP)**
- **Etre force de proposition : rallye mathématiques, Dis-moi 10 mots, Rallye Lecture, réfléchir ensemble, construire ensemble**
- **Le cahier de référence en mathématique: quelle trace écrite ?**
- **Revisiter des dispositifs existants: Les dictées, les problèmes, le calcul, la trace écrite, les progressions de lecture**
- **Emploi du temps: les problèmes, la dictée, Le vocabulaire, la lecture au CP (fiches Eduscol)**
- **Réfléchir à des progressions communes, à des préparations communes, mutualisation des pratiques**
- **Prendre appui sur certains enseignants pour responsabiliser l'équipe et les individus dans leur développement professionnel relativement aux priorités**
- **Audit à visée participative**
- **Identification des freins et des leviers**





- **Réguler sa charge de travail** : prioriser chaque dispositif en fonction de sa pertinence,
- **Prendre soin de soi** : se fixer des limites pour articuler vie privée et vie professionnelle,
- **Concertation** : partager la responsabilité des prises de décisions avec l'équipe,
- **Piloter** : Répartir les tâches, faire confiance, s'assurer de l'avancée des dossiers,
- **Demander de l'aide** : s'appuyer sur le collectif ou des personnes ressources (IEN, CPC, ERUN, membres du RASED ou pôle ressource).



- Ne pas sous-estimer ou négliger les moments informels et conviviaux pour échanger, évoquer les difficultés, les tensions ou conflits, chercher des solutions.
- Intervenir tôt pour régler des conflits, assurer la médiation.
- Développer une confiance mutuelle, être à l'écoute, apporter un soutien aux adjoints en cas de besoins ou de difficultés.
- Valoriser chacun, donner la parole pour partager des outils, des bonnes pratiques ou proposer des échanges de service à partir des compétences de chacun.





# Les évaluations nationales (CP-CE1-CM1-6<sup>ème</sup>) et leur analyse en équipe

## Conception des évaluations standardisées

- Travail entre le conseil scientifique de l'éducation nationale (CSEN), la Depp, des équipes de chercheurs, la DGESCO, et l'IGÉSR
- Conception des exercices par des groupes experts (enseignants, maîtres formateurs, CPC, IEN) selon les processus DEPP en collaboration avec le CSEN
- Expérimentation et standardisation
- Retour des enseignants expérimentateurs



# L'ACCOMPAGNEMENT DES ENSEIGNANTS POUR L'ACTION PÉDAGOGIQUE

- Les résultats des évaluations sont un point d'appui pour mener, au niveau des équipes d'école, une **réflexion sur leur action pédagogique et les modalités d'enseignement qui favorisent les apprentissages fondamentaux des élèves.**
- C'est aussi un moyen de pilotage pour les inspecteurs de l'éducation nationale et les formateurs qui s'inscrira pleinement dans le cadre des formations afin d'accompagner les équipes dans leurs pratiques de classe, en fonction des besoins repérés chez leurs élèves.



# Les évaluations repères de cycle 2 et 3

## Repères CP

« **début de CP** » : des repères permettant aux enseignants de disposer d'un panorama à l'entrée en CP. Il s'agit de bien apprécier, d'un point de vue **individuel et collectif**, les acquis qui permettront d'ancrer les apprentissages de CP en début d'année.

## Point d'étape CP

« **Point d'étape CP** » : un bilan à mi-année scolaire pour apprécier la **progression des élèves**, dans les domaines de la lecture, de l'écriture et de la numération.

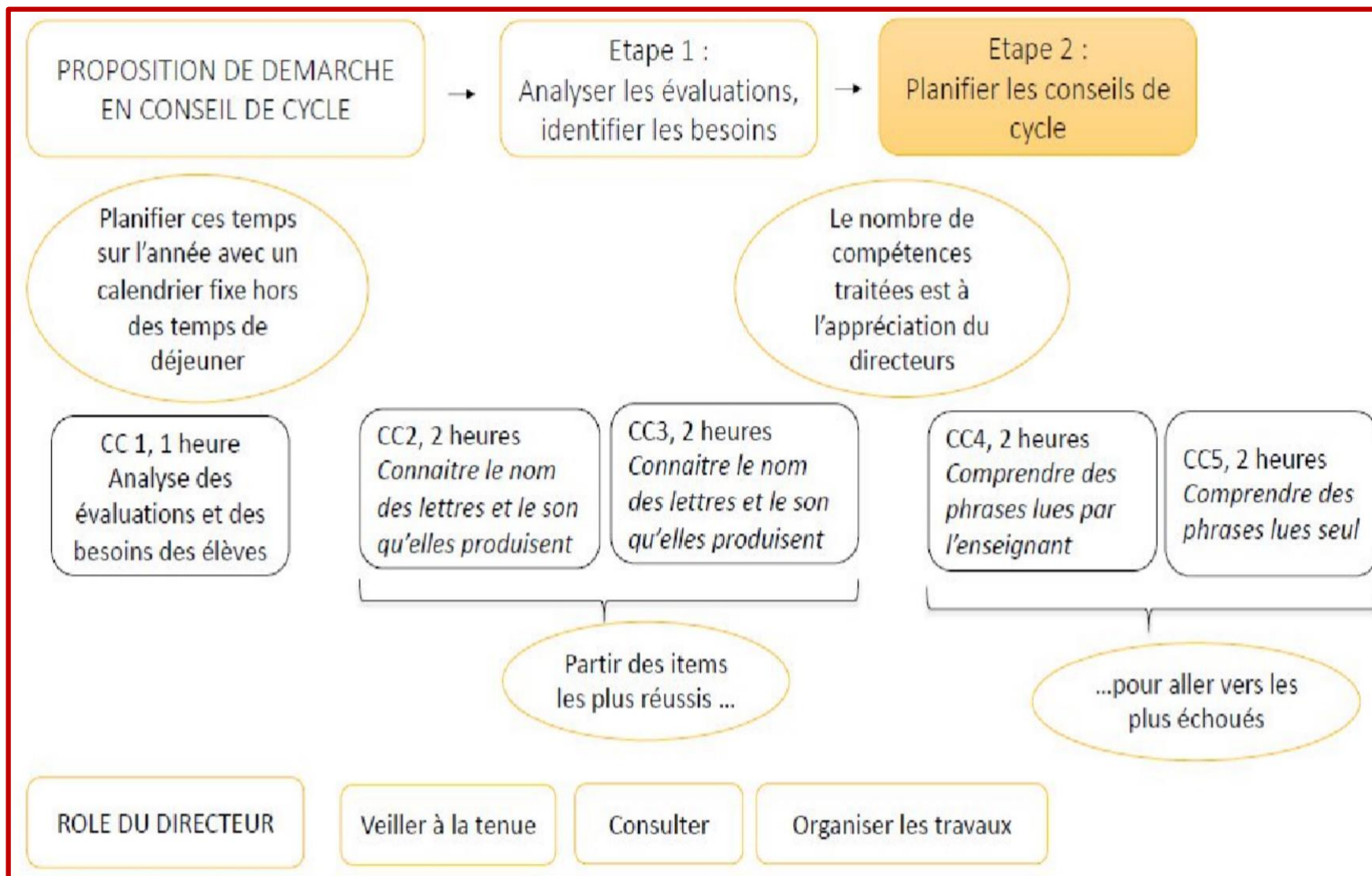
## Repères CE1

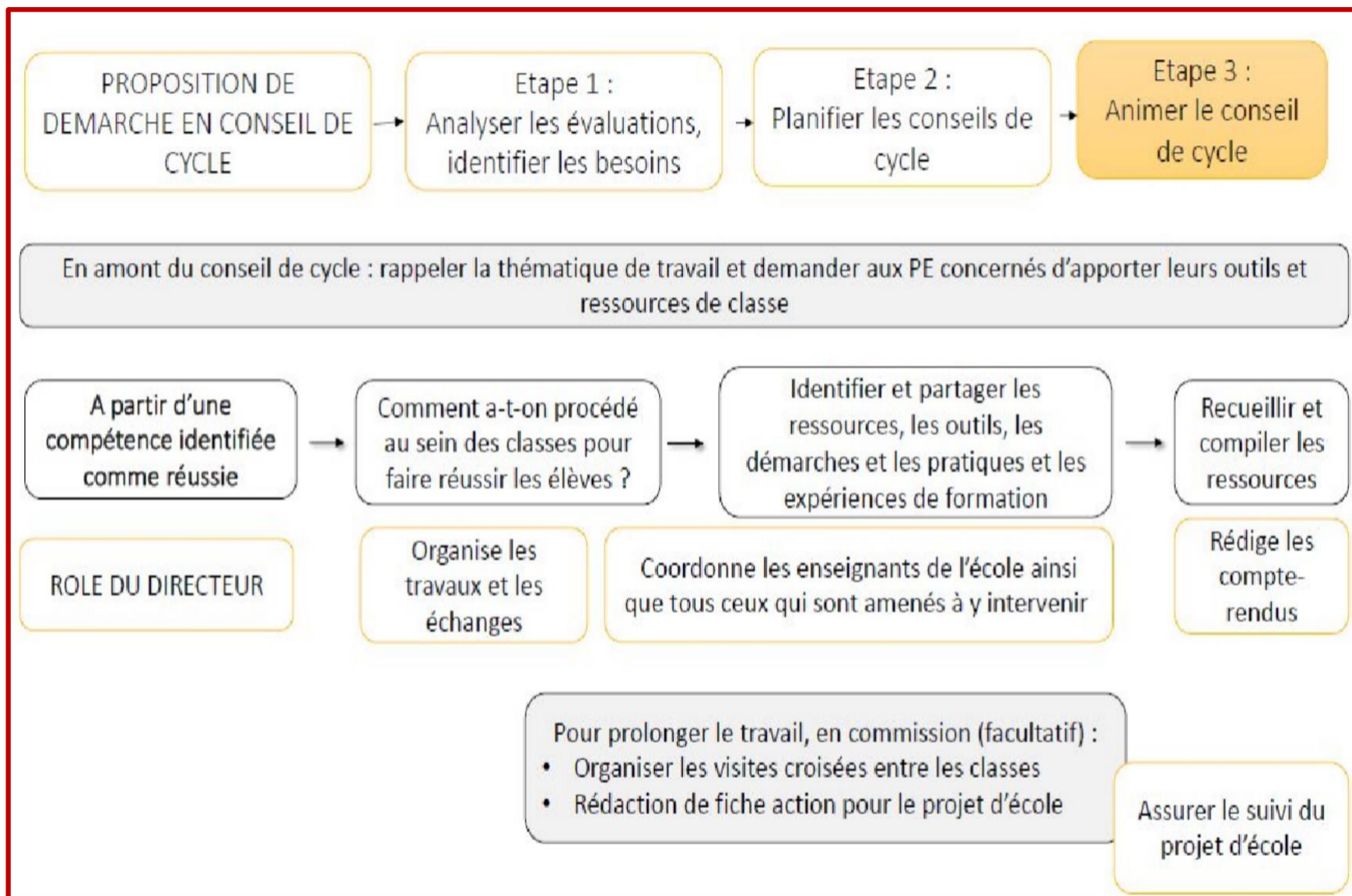
« **début de CE1** » : des repères permettant aux enseignants de disposer d'un bilan à l'entrée en CE1 sur les compétences liées à la lecture, l'écriture et la numération. Il s'agit d'une **aide à l'organisation des apprentissages de l'année de CE1**.

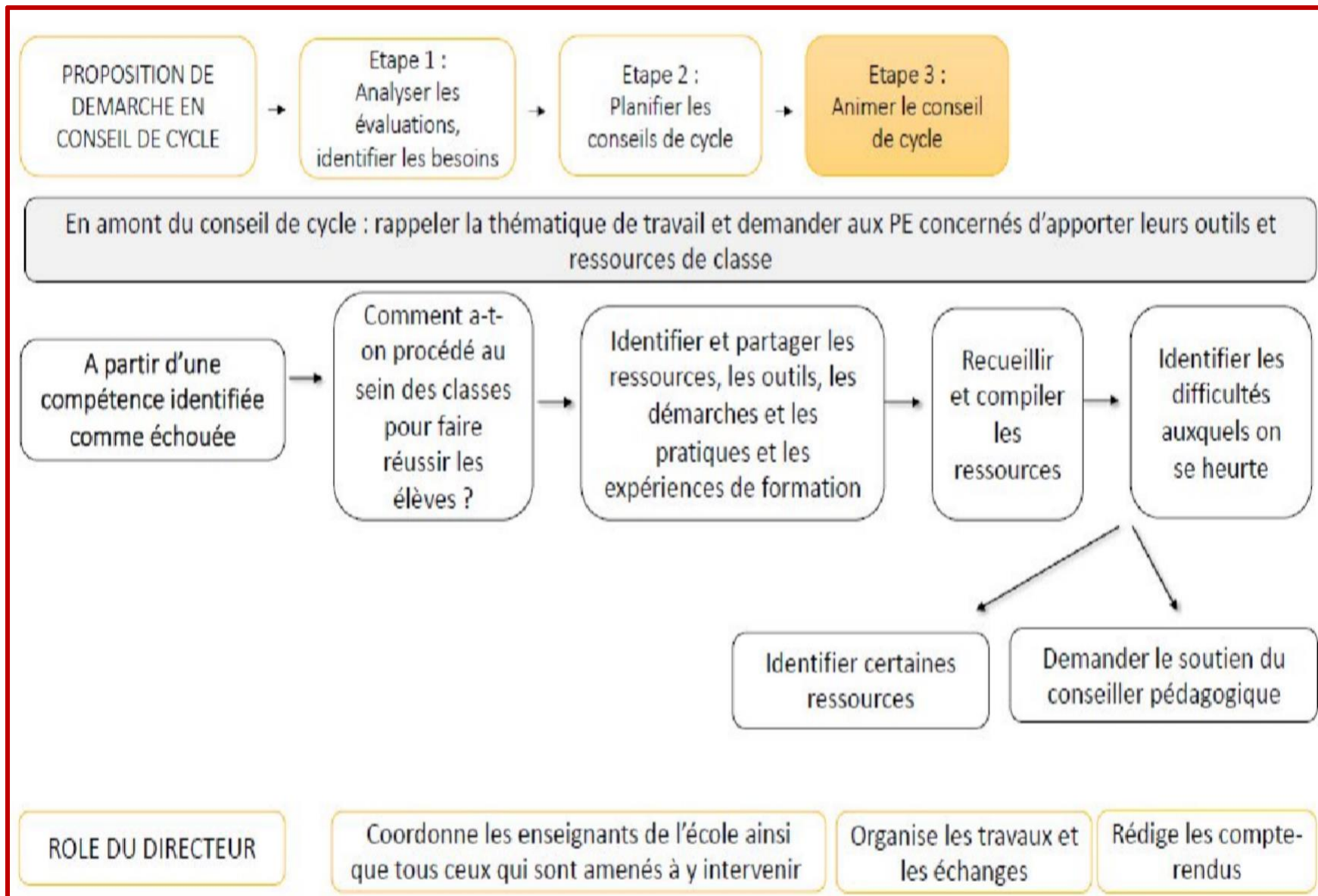
## Repères CM1

« **Début de CM1** » : des repères permettant aux enseignants de disposer d'un bilan à l'entrée en CM1 sur les compétences liées à la lecture, l'écriture, l'étude de la langue et la numération. Il s'agit d'une aide à l'organisation des apprentissages de l'année de CM1.











# Focale sur le Décret n° 2023-777 du 14 août 2023 relatif aux directeurs d'école

## Responsabilités pédagogiques

- Le directeur coordonne l'élaboration du projet d'école.
- *Le directeur impulse, aussi bien entre les cycles du premier degré qu'avec le collège, les liaisons nécessaires à la continuité des apprentissages. Il s'assure des conditions nécessaires à la progression et à l'évaluation des élèves de l'école au plan collectif et individuel, et veille à ce qu'un dispositif de soutien, si nécessaire un programme personnalisé de réussite éducative (PPRE), soit défini pour les élèves qui n'apparaissent pas en mesure de maîtriser les connaissances et compétences attendues à la fin d'un cycle d'enseignement.*
- *Le directeur d'école assure la coordination nécessaire entre les enseignants de l'école ou ceux qui sont amenés à les remplacer ainsi qu'avec tous ceux qui sont amenés à y intervenir.*
- *Le directeur d'école veille à la diffusion auprès des maîtres de l'école des instructions et programmes officiels, et des documents d'accompagnement pour la mise en œuvre du socle commun de connaissances de compétences et de culture.*
- *Il assure le suivi du projet d'école et contribue au bon déroulement des expérimentations éventuellement prévues par le projet d'école. Il suscite au sein de l'équipe pédagogique toutes initiatives destinées à améliorer l'efficacité de l'enseignement en cohérence avec le projet d'école. Il suscite si nécessaire, en mobilisant la communauté éducative, toutes initiatives de nature à améliorer le bien-être à l'école.*
- *Le directeur réunit l'équipe éducative chaque fois que l'examen de la situation d'un élève ou d'un groupe d'élèves l'exige qu'il s'agisse de l'efficacité scolaire, de l'assiduité ou du comportement. Il organise la réflexion partagée entre les membres de l'équipe éducative.*

