

ONDE

Manuel d'utilisateur de la fonctionnalité

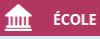
MODULE DIRECTEUR

« Prévisions d'effectifs »

Période de saisie 2023 : du 9 au 20 octobre 2023

(A réaliser uniquement pendant la période définie par votre DSDEN)

ETAPE I - SAISIR LES PREVISIONS DES EFFECTIFS (A PARTIR DU 9 OCTOBRE 2023)

- 1) Cliquer sur  puis sur 'Prévisions des effectifs' et 'Saisir les prévisions des effectifs de l'année N+1'

Un tableau similaire à celui-ci vous est proposé :

- Cas d'une école sans dispositif ULIS :

Niveaux	CYCLE I				CYCLE II			CYCLE III		Total
	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	
Nombre de classes										12
Effectifs constatés (au 16/10/2018)	9	41	28	38	29	41	35	35	33	289
Montée pédagogique (automatique)	0	9	41	28	38	29	41	35	35	256
Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="41"/>	<input type="text" value="28"/>	<input type="text" value="38"/>	<input type="text" value="29"/>	<input type="text" value="41"/>	<input type="text" value="35"/>	<input type="text" value="35"/>	256
Entrées (directeur)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Sorties (directeur)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
TOTAL * (directeur)	0	9	41	28	38	29	41	35	35	256

* TOTAL = Montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)

- Cas d'une école avec un dispositif ULIS :

Niveaux		CYCLE I				CYCLE II			CYCLE III		Total
		TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	
Nombre de classes										9	
Nombre de regroupements ULIS										1	
Effectifs constatés (au 16/10/2018)	Hors ULIS	0	0	0	0	33	40	46	37	46	202
	ULIS	0	0	0	0	0	2	0	6	2	10
Montée pédagogique (automatique)	Hors ULIS	0	0	0	0	0	33	40	46	37	156
	ULIS	0	0	0	0	0	0	2	0	6	8
Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	Hors ULIS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="33"/>	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="46"/>	<input type="text" value="37"/>	156
	ULIS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="6"/>	8
Entrées (directeur)	Hors ULIS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
	ULIS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Sorties (directeur)	Hors ULIS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
	ULIS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
TOTAL * (directeur)	Hors ULIS	0	0	0	0	0	33	40	46	37	156
	ULIS	0	0	0	0	0	0	2	0	6	8

* TOTAL = Montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)

- Effectifs constatés
(au 16/10/2018) : il s'agit des effectifs constatés de l'école le jour du 1^{er} enregistrement des prévisions du directeur pour la campagne en cours.

- **Montée pédagogique (automatique)** : la montée pédagogique est automatique. L'application simule automatiquement la montée pédagogique des élèves : **tous les élèves admis définitifs ayant un INE et répartis** dans un niveau d'enseignement sont passés au niveau supérieur.

Remarque : pas de report automatique des effectifs de la GS au CP, les effectifs prévus en CP sont donc toujours à 0.

- 2) Sur la ligne **Montée pédagogique (ajustée par le directeur)** : **corriger éventuellement les chiffres de la montée pédagogique**

- 3) Sur la ligne **Entrées (directeur)** : **saisir le nombre d'élèves entrants** exprimés en valeur absolue pour signifier que de nouveaux élèves sont susceptibles d'arriver dans l'école et les redoublants

- 4) Sur la ligne **Sorties (directeur)** : **saisir le nombre d'élèves sortants** exprimés en valeur absolue pour signifier que des élèves sont susceptibles de quitter l'école

Le total se calcule automatiquement : il est égal à la montée pédagogique du directeur + les entrées - les sorties.

Exemple :

- Soit 12 élèves en CP sur la ligne 'montée pédagogique automatique'.
- Le directeur constate que 2 élèves de plus sont susceptibles de fréquenter l'école au CP pour la rentrée prochaine.
- Sur la ligne 'Entrées', le directeur saisit la valeur : 2.
- Le TOTAL (directeur) ajoutera automatiquement '2' au nombre d'élèves prévus de la colonne CP.
- A contrario, si le directeur avait saisi '2' sur la ligne 'Sorties' signifiant ainsi que le CP compterait 2 élèves de moins à la rentrée prochaine, le TOTAL (directeur) aurait été diminué automatiquement de '2' dans la colonne considérée.

- 5) Cliquer sur **✓ Enregistrer** pour **enregistrer la prévision d'effectifs**

Dès l'enregistrement de la prévision, les chiffres sont visibles par l'IEN et le DASEN.

Remarque très importante :

Le directeur doit saisir et enregistrer ses prévisions pour que la ligne « effectifs constatés » soit commune au directeur, aux IEN et à la DSDEN.

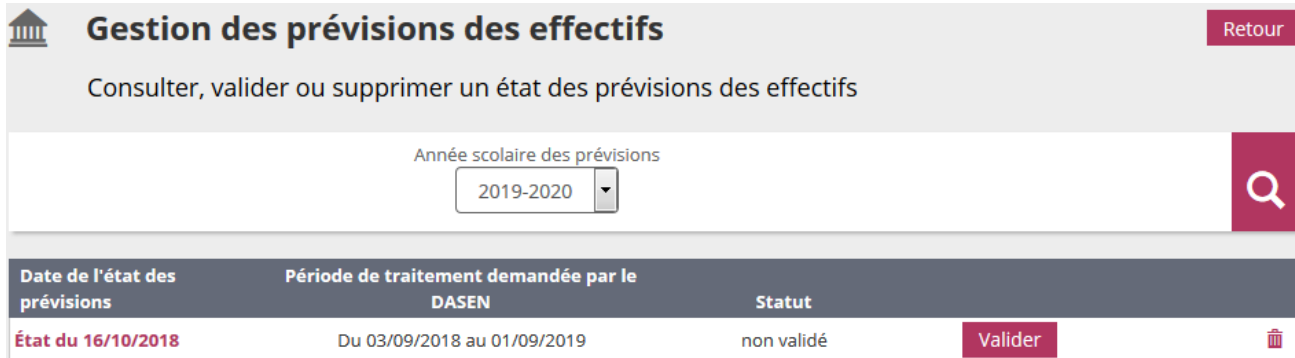
Remarque : Le directeur peut réaliser et enregistrer plusieurs prévisions d'effectifs tant que sa période de traitement n'est pas terminée.

Si le directeur n'enregistre pas le tableau, il perdra les saisies réalisées.


ETAPE II - VALIDER LES PREVISIONS DES EFFECTIFS (AVANT LE 20 OCTOBRE 2023)


- 1) Cliquer sur  puis sur 'Prévisions des effectifs' et 'Gérer les prévisions des effectifs'

Toutes les prévisions d'effectifs enregistrées par le directeur sont listées, classées par ordre chronologique inverse.



Date de l'état des prévisions	Période de traitement demandée par le DASEN	Statut
État du 16/10/2018	Du 03/09/2018 au 01/09/2019	non validé

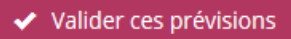
- Le statut '**validé**' en face de l'état indique que la validation a bien été enregistrée.
- Si vous souhaitez consulter ou éditer le tableau des prévisions correspondant à un état, cliquer sur le lien dans la colonne **Date de l'état des prévisions**. Vous pourrez alors le visualiser à l'écran et l'éditer au format Excel en cliquant sur  en haut de l'écran.

- 2) Cliquer sur  en face de l'état que vous souhaitez transmettre **pour répondre à la demande de validation faite par la DSDEN**.

Par la validation, le directeur indique à l'IEN qu'il a terminé son travail de prévisions et qu'il valide les informations communiquées. En outre, cette validation permettra à l'IEN de pouvoir procéder à un recadrage collectif s'il ne souhaite pas apporter de modification.

Remarque importante - visibilité de la prévision par l'IEN :

- L'état validé par le directeur d'école sera automatiquement archivé au terme de sa période et apparaîtra sur l'écran de l'IEN « *Elaborer les prévisions des effectifs de l'année suivante* » avec la colonne 'Validée par le directeur' qui mentionnera « Oui ».
- En cas de **non saisie** par le directeur, la mention sera « Non » et la ligne école comportera des « - ».
- En cas de **non validation** par le directeur, la mention sera « Non » et la ligne école » comportera des valeurs que le directeur n'aura pas validées.

- 3) Cliquer sur  pour confirmer la validation de l'état des effectifs.

Documentation :

- Une **aide en ligne** est disponible en cliquant à tout moment dans l'application sur le lien  **Aide** en haut à droite de l'écran.

- Le 'Manuel utilisateur du directeur d'école publique' est disponible en cliquant sur 'Documentation' en haut à droite de l'écran.

- Les notes techniques académiques sont disponibles sur le PIA <https://pia.ac-grenoble.fr> menu  rechercher **ONDE**.

Pour toute difficulté technique que vous rencontrez, vous pouvez déposer un ticket sur



le  accessible via le PIA (<https://pia.ac-grenoble.fr>) avec vos identifiants de messagerie personnelle :

- 1- Créer un nouveau ticket,
- 2- Service = 'Gestion Scolarité, Certification et Evaluation',
- 3- Saisir les champs obligatoires marqués d'un *,
- 4- Sous-catégorie de service= 'ONDE',
- 5- 'Description' = décrire l'objet et le détail de la demande, indiquer vos disponibilités et votre téléphone de rappel.