

# Formation initiale directrices et directeurs



  
**ACADÉMIE  
DE GRENOBLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de l'Isère

Stage FIDIR- Pilotage pédagogique et travail  
en équipe/ note rentrée/ évaluation -  
DSDEN 38 - 2023-2024

# Le pilotage pédagogique : se questionner

- Qu'est-ce que le pilotage pédagogique ?
- En quoi la pédagogie est-elle l'affaire du directeur, de la directrice?

**ANNEXE 2 : Document produit par le GSDD Isère  
concernant les missions des directrices et directeurs  
à destination des PE et des différents partenaires de l'école**

Critères	Tâches et responsabilités	Exemples	Exemples d'implication des adjoints
<b>PILOTAGE PEDAGOGIQUE</b>			
<b>Animation</b>	Préside et organise les conseils (des maîtres, de cycles, d'école), en établit le relevé de conclusions et en assure le suivi.	Prévoir le calendrier annuel des différentes réunions, en établir l'ordre du jour avec le conseil des maîtres et les partenaires pour le conseil d'école.	Proposer des sujets à l'ordre du jour des réunions. Alterner le rôle de « secrétaire » lors des différentes réunions.
	Veille à la bonne intégration de tous les personnels (PE, PES, TR, RASED, AESH, ATSEM, étudiants de l'INSPE).	Donner les clés, les codes de photocopies, les services, le projet d'école etc. Organiser le service des ATSEM dans le respect de leur fonction (cf. charte des ATSEM).	Renseigner le document du remplaçant. Annoter dans les programmations affichées en classe ce qui a déjà été étudié.
<b>Impulsion</b>	Encourage le travail et les innovations pédagogiques en lien avec le projet d'école.	Relayer les recommandations et propositions pédagogiques nationales et académiques. Valoriser celles qui correspondent au projet d'école et au territoire.	Echanger en équipe sur la mise en œuvre des actions du projet d'école au sein des classes.
	S'assure de la progression, du soutien et de l'évaluation de tous les élèves quels que soient leurs besoins éducatifs particuliers.	Prévoir des conseils des maîtres autour des élèves à besoins éducatifs particuliers. Veiller à la mise en œuvre des aides nécessaires.	Répertorier les points d'appui et ceux à améliorer pour les élèves en difficulté en s'appuyant sur les documents liés aux parcours individualisés des élèves (PPRE, PAI, PPS, PAP, projets liés aux ENA et EFTV).
	Réunit l'équipe éducative quand la situation d'un élève l'exige (efficacité scolaire, assiduité ou comportement).	Mener les débats et réguler la parole entre les différents membres conviés.	Expliciter les réussites de l'élève et les points restant à améliorer en s'appuyant sur les évaluations et les productions de l'élève. Proposer des pistes d'action.
	Impulse les liaisons nécessaires à la continuité des apprentissages entre les cycles.	Prévoir des conseils des maîtres pour travailler les liaisons inter-cycles en s'appuyant sur l'analyse des évaluations. Constituer les dossiers des parcours individualisés des élèves.	Être référent pour les conseils école-collège au cycle 3.
<b>Pilotage</b>	Coordonne l'élaboration, le suivi et l'évaluation du projet d'école.	Déterminer en équipe les axes prioritaires, les indicateurs, les actions et l'évaluation de celles-ci en fonction du territoire.	Identifier les besoins des élèves et proposer des actions adaptées.
	Sensibilise l'équipe pédagogique et les partenaires de l'école à la qualité du climat scolaire dans le but d'améliorer le bien-être de tous à l'école.	Identifier les axes prioritaires d'amélioration du climat scolaire et mettre en place des actions de prévention (café des parents, portes ouvertes etc.). Renseigner l'application « Faits établissements ».	Informier des incidents récurrents.



# LA RESPONSABILITÉ PÉDAGOGIQUE DU DIRECTEUR, DE LA DIRECTRICE DANS LA QUALITÉ DU TRAVAIL EN ÉQUIPE

Le directeur, la directrice **organise le travail en équipe** pour que soient assurés :

- **la continuité et la cohérence** des parcours scolaires,
- **l'inclusion** de tous les élèves,
- **l'accueil positif** des parents,
- un **traitement équitable** de tous les élèves



# LA RESPONSABILITÉ PÉDAGOGIQUE DU DIRECTEUR, DE LA DIRECTRICE DANS LA RÉPARTITION DES CLASSES

Le directeur, la directrice :

- veille au respect de l'**hétérogénéité** au sein de chaque classe
- observe une attention particulière aux **élèves avec PPS**
- attribue les niveaux de classes en fonction de **l'intérêt des élèves**
- **anticipe** l'accueil potentiel de nouveaux arrivants dans tous les niveaux de classe



# LES GRANDES PRIORITÉS

- Veiller à la **cohérence des pratiques pédagogiques et éducatives** au sein de l'école
- Préparer et conduire **les réunions**, assurer **le suivi des décisions prises**
- Faire prévaloir **l'intérêt des élèves** dans la prise de décision
- Actualiser **les connaissances (socle, programmes, IO)**
- S'assurer des conditions nécessaires à la **progression et à l'évaluation des élèves**

**Assurer le suivi du parcours de tous les élèves de l'école en prenant en compte les antécédents et leurs besoins particuliers**



# LA PEDAGOGIE : CHAMP DE RESPONSABILITE NUMERO 1

## CF. Référentiel du métier de directeur

### ANIMATION DES DIFFERENTS CONSEILS

Veiller à la tenue

Présider

Organiser les travaux

Coordonner les enseignants de l'école ainsi que tous ceux qui sont amenés à y intervenir

Rédiger les compte-rendus

Consulter

### IMPULSION

Diffuser les instructions, les programmes officiels et les ressources d'accompagnement

S'assurer des conditions nécessaires à la progression et à l'évaluation des élèves

Encourager l'innovation pédagogique.

### PILOTAGE

Coordonner et élaborer le projet d'école

Assurer le suivi du projet d'école



## ANIMATION

- Animer une équipe : **utiliser les compétences individuelles** et en organiser la complémentarité
- Gérer les tensions
- **Veiller à la cohérence des pratiques pédagogiques et éducatives** au sein de l'école
- Favoriser l'intégration des personnels dans une équipe
- **Assurer la coordination** entre l'équipe pédagogique et les intervenants réguliers ou ponctuels pendant le temps scolaire
- **Préparer et conduire les réunions de conseils des maîtres** en diffuser les conclusions et assurer le suivi des décisions prises
- Veiller à la tenue des conseils de cycle et en diffuse les conclusions ;
- **Faire prévaloir l'intérêt des élèves** dans la prise de décision
- **Faire émerger des besoins de formation professionnelle** au sein de l'équipe pédagogique.





## IMPULSION

- **Actualiser sa connaissance des programmes** et instructions officielles s'appliquant à l'école primaire, tenir à jour la documentation de l'école ;
- Contribuer, en lien avec l'équipe de l'IEN de circonscription, **à la diffusion des programmes** et instructions officielles ;
- S'assurer des conditions nécessaires **à la progression et à l'évaluation des élèves** ;
- **Assurer le suivi du parcours de tous les élèves de l'école** en prenant en compte leurs antécédents et leurs besoins particuliers ;
- **Veiller à l'inclusion des élèves en situation de handicap** et à la mise en œuvre du projet personnalisé ;
- **Participer à des concertations et à des constructions de projets** avec des enseignants du **second degré** ;
- Contribuer à la définition et à l'accompagnement du parcours des élèves issus de l'école au collège ;
- Contribuer **au repérage des élèves à besoins éducatifs particuliers.**



## PILOTAGE

- S'inscrire dans une démarche projet ; **mobiliser une équipe sur des objectifs partagés ;**
- Mettre en place des outils et une **pratique du diagnostic d'école** ; en faire partager les conclusions ;
- Construire des indicateurs pertinents et piloter l'évaluation du projet d'école;
- Utiliser les outils numériques (bases de données et logiciels) pour suivre le tableau de bord de l'école ;
- Sensibiliser les équipes pédagogiques aux signes de mal-être des enfants et **mobiliser la communauté éducative dans les démarches appropriées**



# PRIORITÉS RENTRÉE 2023-24

RESPECT DES VALEURS DE LA RÉPUBLIQUE

POURSUITE DES ACTIONS DE FORMATION SUR LES FONDAMENTAUX

EVALUATIONS NATIONALES CP:CE1:CM1

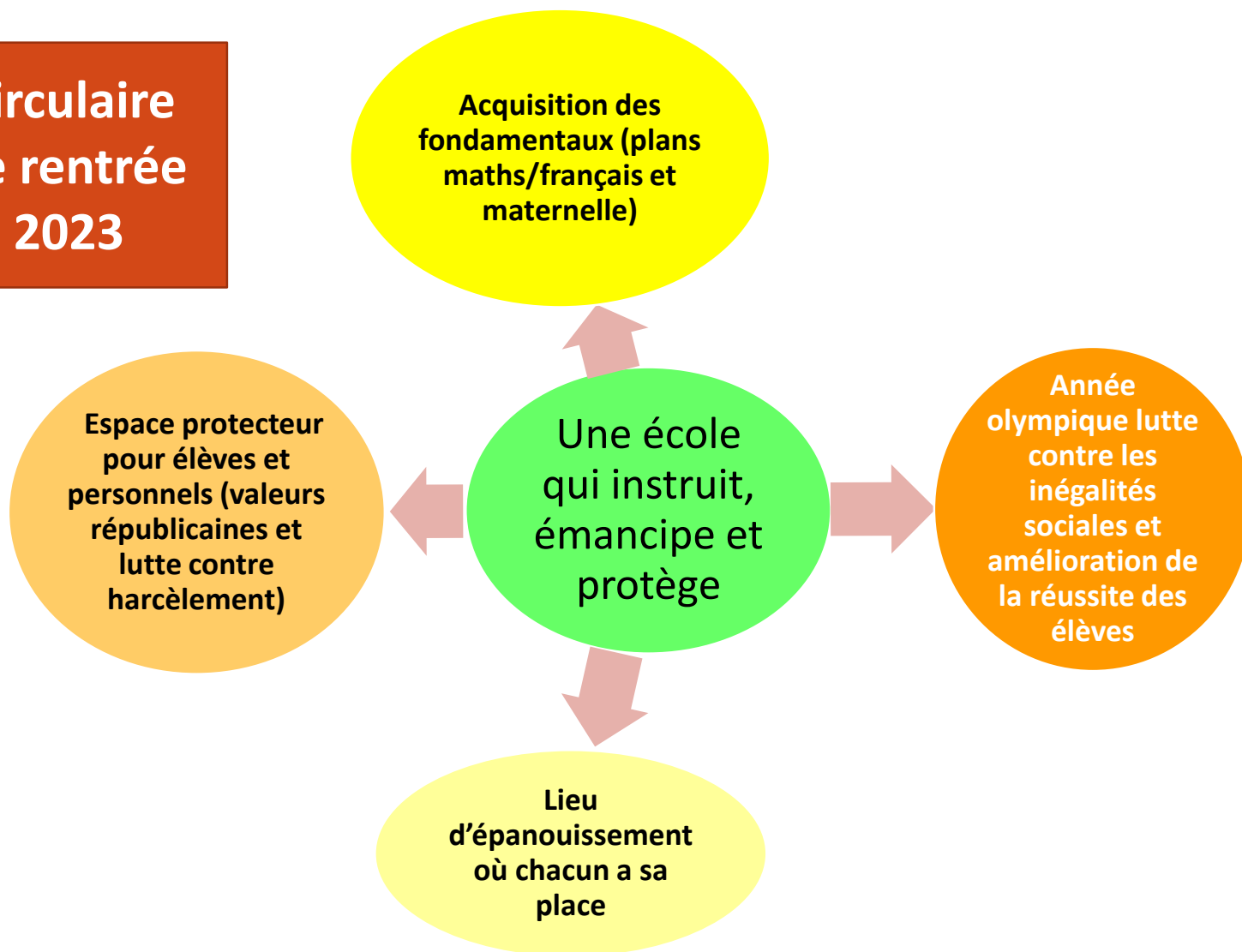
ANNÉE OLYMPIQUE AVEC IMPORTANCE DE L'EPS ET DES APQ, JOURNÉE DU SPORT SCOLAIRE LE MERCREDI 20 SEPTEMBRE 2023 CENTRÉE SUR LES VALEURS DE L'OLYMPISME ET DU PARALYMPISME

LUTTE CONTRE LE HARCÈLEMENT, AVEC POSSIBILITÉ DE DÉPLACER L'AUTEUR DU HARCÈLEMENT

UNE ECOLE INCLUSIVE QUI FAVORISE LA SANTÉ ET LE BIEN-ÊTRE DE TOUS LES ÉLÈVES



# Circulaire de rentrée 2023



# MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES

  
MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE  
ET DES SPORTS



## Programme du cycle 1

En vigueur à la rentrée 2021

Cette version du texte met en évidence les modifications apportées au programme en application jusqu'à l'année scolaire 2020-2021.

Ces modifications portent essentiellement sur le domaine 1 « Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions » et le domaine 4 « Acquérir les premiers outils mathématiques »

  
MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE  
ET DES SPORTS



## Programme du cycle 2

En vigueur à la rentrée 2020

Cette version du texte met en évidence les modifications apportées au programme en application jusqu'à l'année scolaire 2019-2020 afin de renforcer les enseignements relatifs au changement climatique, à la biodiversité et au développement durable.

  
MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE  
ET DES SPORTS



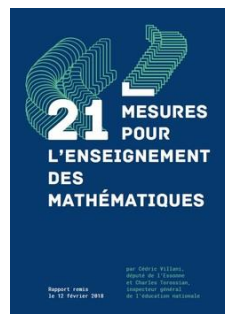
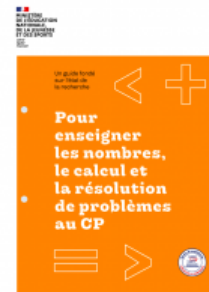
## Programme du cycle 3

En vigueur à la rentrée 2020

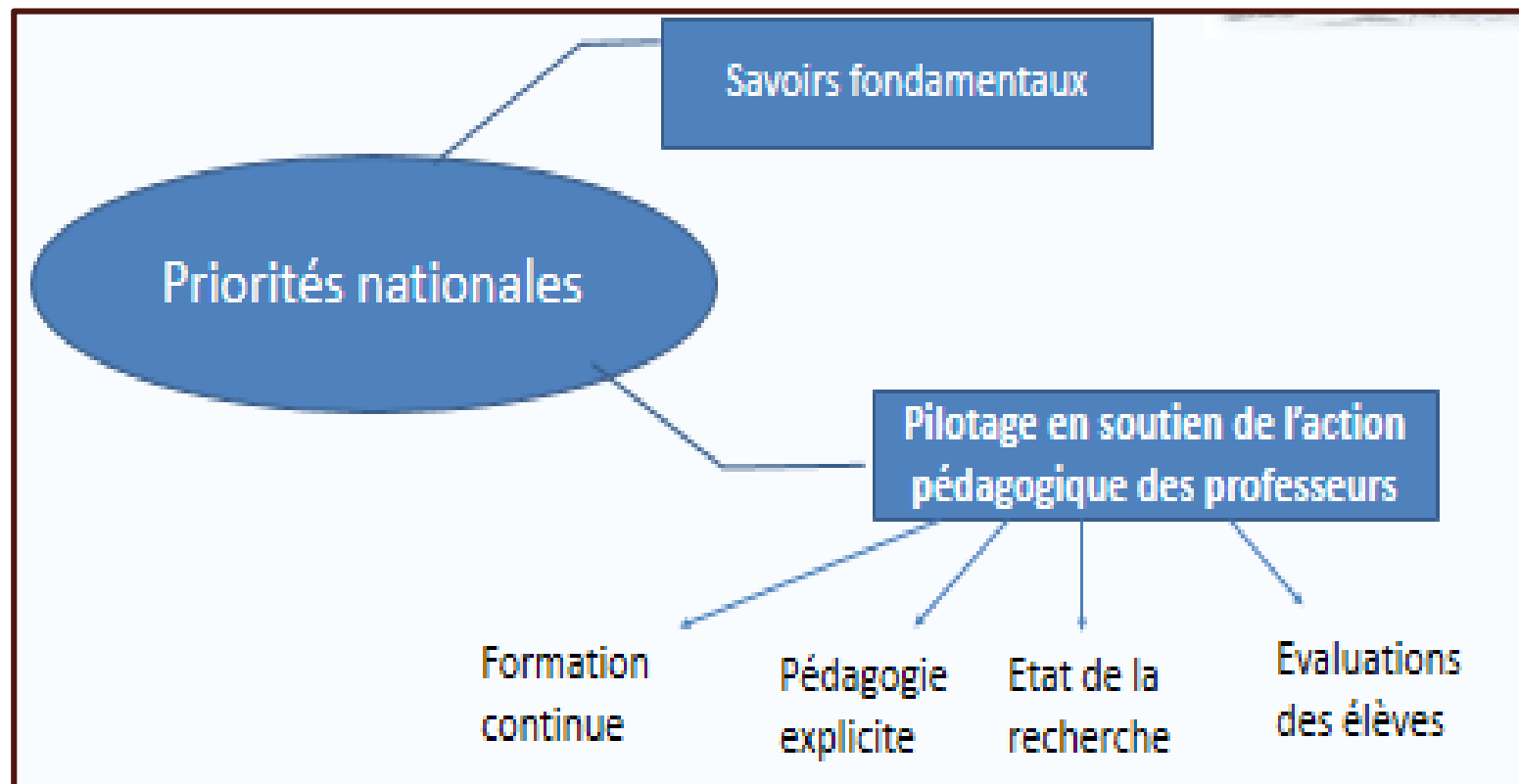
Cette version du texte met en évidence les modifications apportées au programme en application jusqu'à l'année scolaire 2019-2020 afin de renforcer les enseignements relatifs au changement climatique, à la biodiversité et au développement durable.



# MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES : LES GUIDES



# ENJEUX DES PLANS MATHÉMATIQUES, FRANÇAIS ET MATERNELLE



# FORMALISATION DES CONSTELLATIONS

PLAN FRANÇAIS

PLAN  
MATHÉMATIQUES

la constellation

Travail au sein d'un groupe réduit de six à huit professeurs, animé par un formateur de proximité et installé au plus près des classes.





# LA CONSTELLATION : UN NOUVEAU MODÈLE DE FORMATION

<b>18 heures de formation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Temps hors la classe (conseil de maitres, de cycle)</li><li>- Temps dans la classe (visites CPC, observations)</li><li>- En autonomie</li></ul>	<b>Travail au sein d'un groupe de 6 à 8 PE</b> <b>Une problématique définie en équipe</b>	<b>Un accompagnement de proximité avec un conseiller pédagogique ou un PEMF, référent mathématiques ou français</b>
---	--	---

<b>Modalités de formation</b>		
Echanges entre pairs sur des objets de travail bien identifiés	Recherche de solutions collectives aux problèmes qui se posent. Construction d'outils testés ensuite en situations de classe	Appropriation de contenus de formation, observations croisées de séances



## **La responsabilité pédagogique du directeur, de la directrice dans la qualité du travail en équipe**

Le directeur, la directrice organise le travail en équipe pour que soient assurés :

- la continuité et la cohérence des parcours scolaires,
- l'inclusion de tous les élèves,
- l'accueil positif des parents,
- un traitement équitable de tous les élèves.

## LA DÉFINITION DU TRAVAIL EN ÉQUIPE

L'expression « travail en équipe » désigne une *collaboration étroite entre personnes effectuant des tâches interdépendantes mais différentes* ; la différenciation des tâches est importante, et antérieure ou extérieure à la constitution de l'équipe ; la hiérarchisation est généralement plus forte, elle préexiste à la formation de l'équipe, et ne se fonde pas sur une décision de l'équipe elle-même.



## QUELLES SONT LES DIFFICULTES RENCONTREES PAR LE DIRECTEUR POUR ENGAGER CE CHAMPS DE RESPONSABILITE ?

Manque de légitimité pédagogique :  
une expérience d'enseignant prévaut-elle un niveau expertise?

Difficulté à engager le travail collectif au sein d'une équipe

Se dégager du temps des urgences pour traiter des questions de pédagogie

## PROPOSITION DE DEMARCHE EN CONSEIL DE CYCLE

Progressive en plusieurs étapes

Programmée sur l'année

Articulée autour des différentes responsabilités du directeur

Prenant en compte les difficultés évoquées

COMMENT VOUS Y PRENEZ-VOUS POUR ANIMER DES CONSEILS DE MAITRES DE CYCLE ?

Avant le conseil de cycle

Après le conseil de cycle

Pendant le conseil de cycle

# COMMENT VOUS Y PRENEZ-VOUS POUR ANIMER DES CONSEILS DE MAITRES DE CYCLE ?

*Attention, ces questions sont des pistes pour engager une discussion collective, elles n'attendent pas, chacune, de réponse exhaustive ! En revanche chacun des grands thèmes pourrait être abordé.*

## Avant le conseil de cycle

### IDENTIFICATION DES CONTENUS

Qui détermine les contenus ? Comment ?

Comment planifiez-vous les conseils de cycle ? Selon les besoins ? Les urgences ? Les demandes ?

Comment informez-vous les PE du contenu du CC ?

Préparez-vous un ordre du jour ? Le transmettez-vous ?

Quelles ressources préparez-vous pour animer les CC ?

Comment vous préparez-vous au CC ?

### ANTICIPATION DES CONTENUS

Demandez-vous de la préparation en amont ? Comment ?

### CHOIX DES PARTICIPANTS

A quelle échéance informez-vous les participants de la tenue des CC ?

Qui invitez-vous au CC ?

Quels temps les plus favorables avez-vous identifiés pour organiser les CC ?

Sur quels temps planifiez-vous les CC pédagogiques ?

Programmez-vous les CC pour l'année ? Pour la période ? En fonction des besoins ?

### PLANIFICATION DANS LE TEMPS

Mission Lecture Paris 2023-2024

# COMMENT VOUS Y PRENEZ-VOUS POUR ANIMER DES CONSEILS DE MAITRES DE CYCLE ?

*Attention, ces questions sont des pistes pour engager une discussion collective, elles n'attendent pas, chacune, de réponse exhaustive ! En revanche chacun des grands thèmes pourrait être abordé.*

Pendant le conseil de cycle

## GESTION DE LA PAROLE

Quelles sont vos gestes professionnels pour répartir la parole ?

Comment canalisez-vous la parole des gros parleurs ou des enseignants les plus assurés ?

Comment vous assurez-vous de l'équilibre des tours de parole ?

Comment encourage-t-on la prise de parole ?

Comment faites-vous participer les personnels les plus discrets ou les moins expérimentés ?

Mission Lecture Paris 2020-2021

## GESTION DES RESPONSABILITES

Quel rôle vous attribuez-vous dans le CC ? Pourquoi ? Comment ?

Avez-vous défini une organisation particulière pour l'animation des conseils de cycle ?

Attribuez-vous des rôles aux participants ?  
Lesquels ? Comment ?

Comment vous assurez-vous que chacun trouvera sa place dans le groupe ?

## OUTILS DE TRAVAIL COLLECTIF

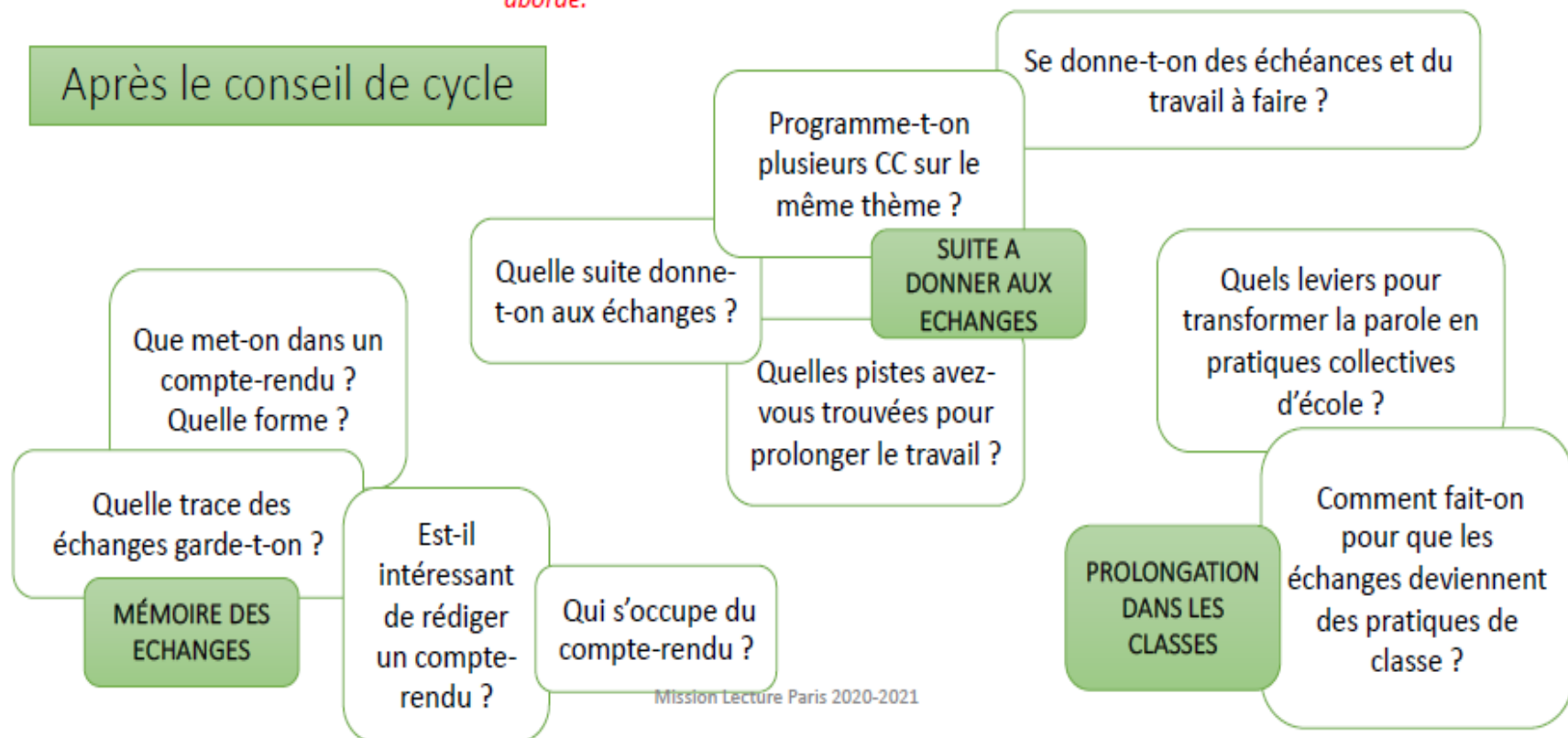
Avez-vous des ressources pour organiser le travail collectif ?

Comment gardez-vous la trace des échanges ?

# COMMENT VOUS Y PRENEZ-VOUS POUR ANIMER DES CONSEILS DE MAITRES DE CYCLE ?

*Attention, ces questions sont des pistes pour engager une discussion collective, elles n'attendent pas de réponse exhaustive ! En revanche chacun des grands thèmes pourrait être abordé.*

## Après le conseil de cycle





## AVANT LE CONSEIL DE CYCLE

### IDENTIFICATION DES CONTENUS

Comment planifiez-vous les conseils de cycle ? Selon les besoins ? Les urgences ? Les demandes ?

Qui détermine les contenus ? Comment ?

Comment informez-vous les PE du contenu du CC ?

Préparez-vous un ordre du jour ? Le transmettez-vous ?

### CHOIX DES PARTICIPANTS

A quelle échéance informez-vous les participants de la tenue des CC ?

Qui invitez-vous au CC ?

### ANTICIPATION DES CONTENUS

Demandez-vous de la préparation en amont ? Comment ?

Quelles ressources préparez-vous pour animer les CC ?

Comment vous préparez-vous au CC ?

### PLANIFICATION DANS LE TEMPS

Quels temps les plus favorables avez-vous identifiés pour organiser les CC ?

Sur quels temps planifiez-vous les CC pédagogiques ?

Programmez-vous les CC pour l'année ? Pour la période ? En fonction des besoins ?

## PENDANT LE CONSEIL DE CYCLE

### GESTION DE LA PAROLE

Comment encourage-t-on la prise de parole ?

Comment vous assurez-vous de l'équilibre des tours de parole ?

Quelles sont vos gestes professionnels pour répartir la parole ?

Comment faites-vous participer les personnels les plus discrets ou les moins expérimentés ?

Avez-vous défini un cadre de parole pour structurer le CC ? Un protocole ?

Comment canalisez-vous la parole des gros parleurs ou des enseignants les plus assurés ?

### GESTION DES RESPONSABILITES

Quel rôle vous attribuez-vous dans le CC ? Pourquoi ? Comment ?

Avez-vous défini une organisation particulière pour l'animation des conseils de cycle ?

Attribuez-vous des rôles aux participants ? Lesquels ? Comment ?

Comment vous assurez-vous que chacun trouvera sa place dans le groupe ?

### OUTILS DE TRAVAIL COLLECTIF

Avez-vous des ressources pour organiser le travail collectif ?

Mission-Lecture-Paris-2020-2021

## APRÈS LE CONSEIL DE CYCLE

### MÉMOIRE DES ECHANGES

Que met-on dans un compte-rendu ? Quelle forme ?

Quelle trace des échanges garde-t-on ?

Est-il intéressant de rédiger un compte-rendu ?

Qui s'occupe du compte-rendu ?

### SUITE A DONNER AUX ECHANGES

Se donne-t-on des échéances et du travail à faire ?

Programme-t-on plusieurs CC sur le même thème ?

Quelles pistes avez-vous trouvées pour prolonger le travail ?

Quelle suite donne-t-on aux échanges ?

### PROLONGATION DANS LES CLASSES

Quels leviers pour transformer la parole en pratiques collectives d'école ?

Comment fait-on pour que les échanges deviennent des pratiques de classe ?

## **PROPOSITION DE TRAVAIL EN GROUPE: RÉFLÉCHIR A DES MODALITÉS DE PILOTAGE PÉDAGOGIQUE SELON LES AXES SUIVANTS:**

- Vos objectifs d'école par rapport aux priorités ministérielles
- Les leviers envisagés: ressources, matériels, évaluations, les actions à développer ou à renforcer: organisations, échanges de pratiques, calendrier, projets, lieux, etc...
- Les points de vigilance que vous devrez avoir à l'esprit dans vos actions de pilotage
- Ce que vous pensez mettre en place rapidement, ce que vous différez, ce qui vous paraît prématuré



<b>Vos objectifs d'école par rapport aux priorités ministérielles et au déploiement des plans mathématiques et français (compétences prioritaires à travailler et à décliner)</b>	<b>Les leviers envisagés : ressources, matériels, évaluations, formations constellations, les actions à développer ou à renforcer: organisations, échanges de pratiques, calendrier, projets, lieux, etc...</b>	<b>Les points de vigilance que vous devrez avoir à l'esprit dans vos actions de pilotage</b>	<b>Ce que je pense mettre en place rapidement Ce que je diffère (second trimestre ou plus tard) Ce qui me paraît prématuré</b>



## LES MODALITES DU TRAVAIL EN EQUIPE:

### UN ESPACE, UN CALENDRIER, UN OBJET DE TRAVAIL

- Temps de travail institués dans les emplois du temps
- Le partage d'un objectif commun (projet d'école)
- Objectifs pédagogiques du travail en équipe déterminés et explicites
- Objectifs du travail en équipe au regard du suivi des élèves bien identifiés
- Des équipes au travail dans des réunions de travail où chacun sait ce qu'il a à faire, peut s'exprimer, s'assurer qu'il est compris.
- Une préparation de réunion, un ordre du jour, un animateur, un secrétaire sont indispensables.
- Des capacités d'anticipation: support envoyé en amont de la réunion
- Les conflits ne doivent pas être ignorés mais surmontés
- Un respect mutuel au sein de l'équipe, de la solidarité et de la discrétion
- Des compétences de communication (savoir débattre), de formalisation (car il y a souvent perte de la mémoire de ce travail collectif), ainsi qu'une prudence proche de la sagesse car travailler à plusieurs nécessite également de la modestie.
- Des outils de communication



## DES PISTES DE PILOTAGE: SOUTENIR L'EXISTANT PLUTÔT QUE DE PRESCRIRE L'IDEAL:

- **Conseils des maîtres ou conseils de cycle dédiés au lire, écrire, compter, respecter autrui**
- **Outil de référence: Mémo / Présentation et mise à disposition de l'outil G5**
- **Résultat des évaluations**
- **Qu'est-ce qui marche bien ?**
- **Dispatcher le travail : chacun arrive en ayant travaillé sur une problématique**
- **Les réunions inversées, planning des réunions**
- **Déballage de ce qui se fait dans les classes à partir d'un support qui synthétise les recommandations**
- **Analyse des manuels : français et mathématiques**
- **Grille d'analyse de manuels (Pour enseigner la lecture et l'écriture au CP)**
- **Etre force de proposition : rallye mathématiques, Dis-moi 10 mots, Rallye Lecture, réfléchir ensemble, construire ensemble**
- **Le cahier de référence en mathématique: quelle trace écrite ?**
- **Revisiter des dispositifs existants: Les dictées, les problèmes, le calcul, la trace écrite, les progressions de lecture**
- **Emploi du temps: les problèmes, la dictée, Le vocabulaire, la lecture au CP (fiches Eduscol)**
- **Réfléchir à des progressions communes, à des préparations communes, mutualisation des pratiques**
- **Prendre appui sur certains enseignants pour responsabiliser l'équipe et les individus dans leur développement professionnel relativement aux priorités**
- **Audit à visée participative**
- **Identification des freins et des leviers**



- **Réguler sa charge de travail** : prioriser chaque dispositif en fonction de sa pertinence,
- **Prendre soin de soi** : se fixer des limites pour articuler vie privée et vie professionnelle,
- **Concertation** : partager la responsabilité des prises de décisions avec l'équipe,
- **Piloter** : Répartir les tâches, faire confiance, s'assurer de l'avancée des dossiers,
- **Demander de l'aide** : s'appuyer sur le collectif ou des personnes ressources (IEN, CPC, ERUN, membres du RASED ou pôle ressource).



- Ne pas sous-estimer ou négliger les moments informels et conviviaux pour échanger, évoquer les difficultés, les tensions ou conflits, chercher des solutions.
- Intervenir tôt pour régler des conflits, assurer la médiation.
- Développer une confiance mutuelle, être à l'écoute, apporter un soutien aux adjoints en cas de besoins ou de difficultés.
- Valoriser chacun, donner la parole pour partager des outils, des bonnes pratiques ou proposer des échanges de service à partir des compétences de chacun.



# Les évaluations nationales (CP-CE1-CM1-6<sup>ème</sup>) et leur analyse en équipe

## Conception des évaluations standardisées

- Travail entre le conseil scientifique de l'éducation nationale (CSEN), la Depp, des équipes de chercheurs, la DGESCO, et l'IGÉSR
- Conception des exercices par des groupes experts (enseignants, maîtres formateurs, CPC, IEN) selon les processus DEPP en collaboration avec le CSEN
- Expérimentation et standardisation
- Retour des enseignants expérimentateurs





# L'ACCOMPAGNEMENT DES ENSEIGNANTS POUR L'ACTION PÉDAGOGIQUE

- Les résultats des évaluations sont un point d'appui pour mener, au niveau des équipes d'école, une **réflexion sur leur action pédagogique et les modalités d'enseignement qui favorisent les apprentissages fondamentaux des élèves.**
- C'est aussi un moyen de pilotage pour les inspecteurs de l'éducation nationale et les formateurs qui s'inscrira pleinement dans le cadre des formations afin d'accompagner les équipes dans leurs pratiques de classe, en fonction des besoins repérés chez leurs élèves.



# Les évaluations repères de cycle 2 et 3

## Repères CP

« **début de CP** » : des repères permettant aux enseignants de disposer d'un panorama à l'entrée en CP. Il s'agit de bien apprécier, d'un point de vue **individuel et collectif**, les acquis qui permettront d'ancrer les apprentissages de CP en début d'année.

## Point d'étape CP

« **Point d'étape CP** » : un bilan à mi-année scolaire pour apprécier la **progression des élèves**, dans les domaines de la lecture, de l'écriture et de la numération.

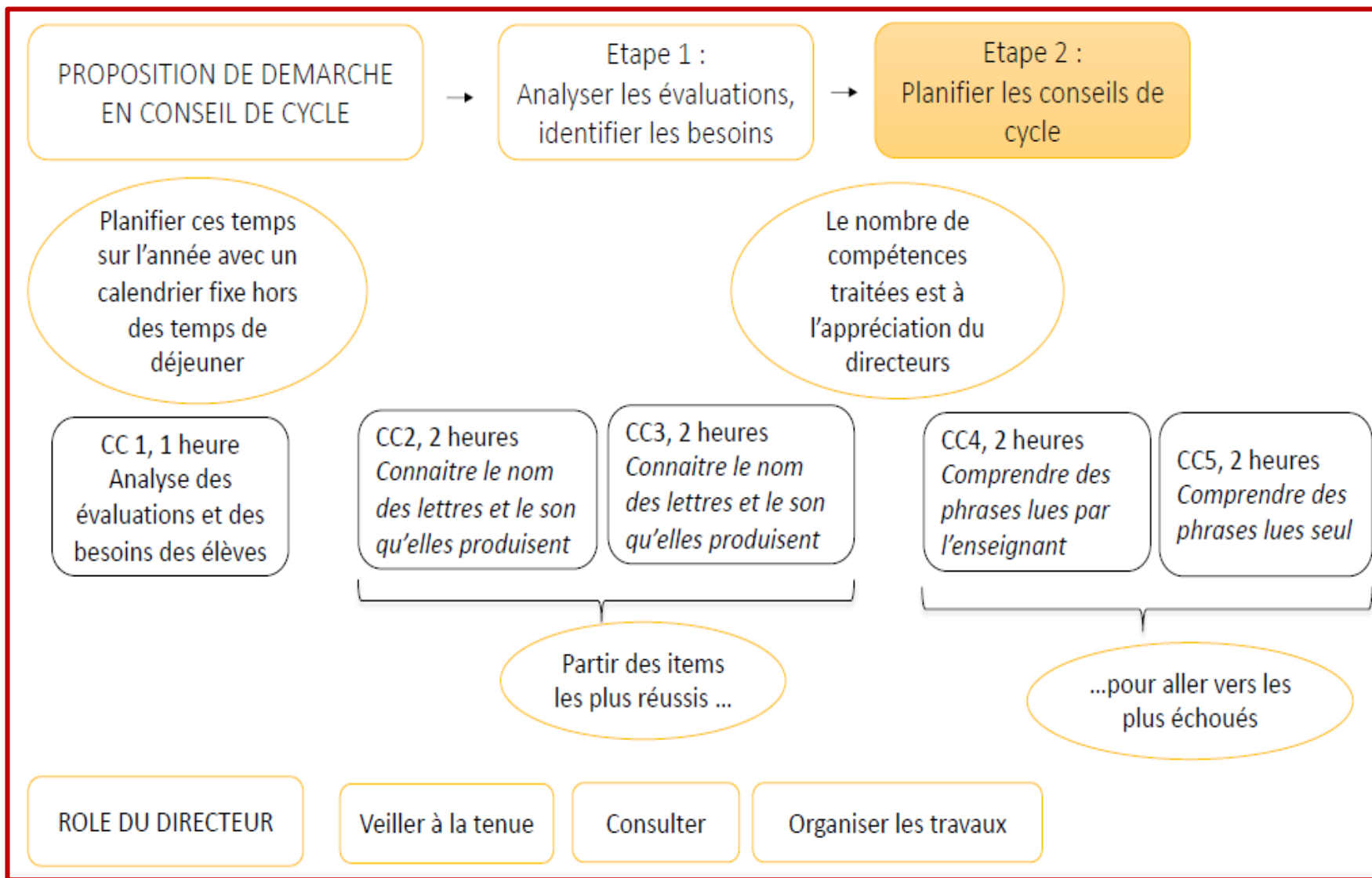
## Repères CE1

« **début de CE1** » : des repères permettant aux enseignants de disposer d'un bilan à l'entrée en CE1 sur les compétences liées à la lecture, l'écriture et la numération. Il s'agit d'une **aide à l'organisation des apprentissages de l'année de CE1**.

## Repères CM1

« **Début de CM1** » : des repères permettant aux enseignants de disposer d'un bilan à l'entrée en CM1 sur les compétences liées à la lecture, l'écriture, l'étude de la langue et la numération. Il s'agit d'une aide à l'organisation des apprentissages de l'année de CM1.





PROPOSITION DE  
DEMARCHE EN CONSEIL DE  
CYCLE

Etape 1 :  
Analyser les évaluations,  
identifier les besoins

Etape 2 :  
Planifier les conseils de  
cycle

Etape 3 :  
Animer le conseil  
de cycle

En amont du conseil de cycle : rappeler la thématique de travail et demander aux PE concernés d'apporter leurs outils et ressources de classe

A partir d'une  
compétence identifiée  
comme réussie

Comment a-t-on procédé  
au sein des classes pour  
faire réussir les élèves ?

Identifier et partager les  
ressources, les outils, les  
démarches et les pratiques et les  
expériences de formation

Recueillir et  
compiler les  
ressources

ROLE DU DIRECTEUR

Organise les  
travaux et les  
échanges

Coordonne les enseignants de l'école ainsi  
que tous ceux qui sont amenés à y intervenir

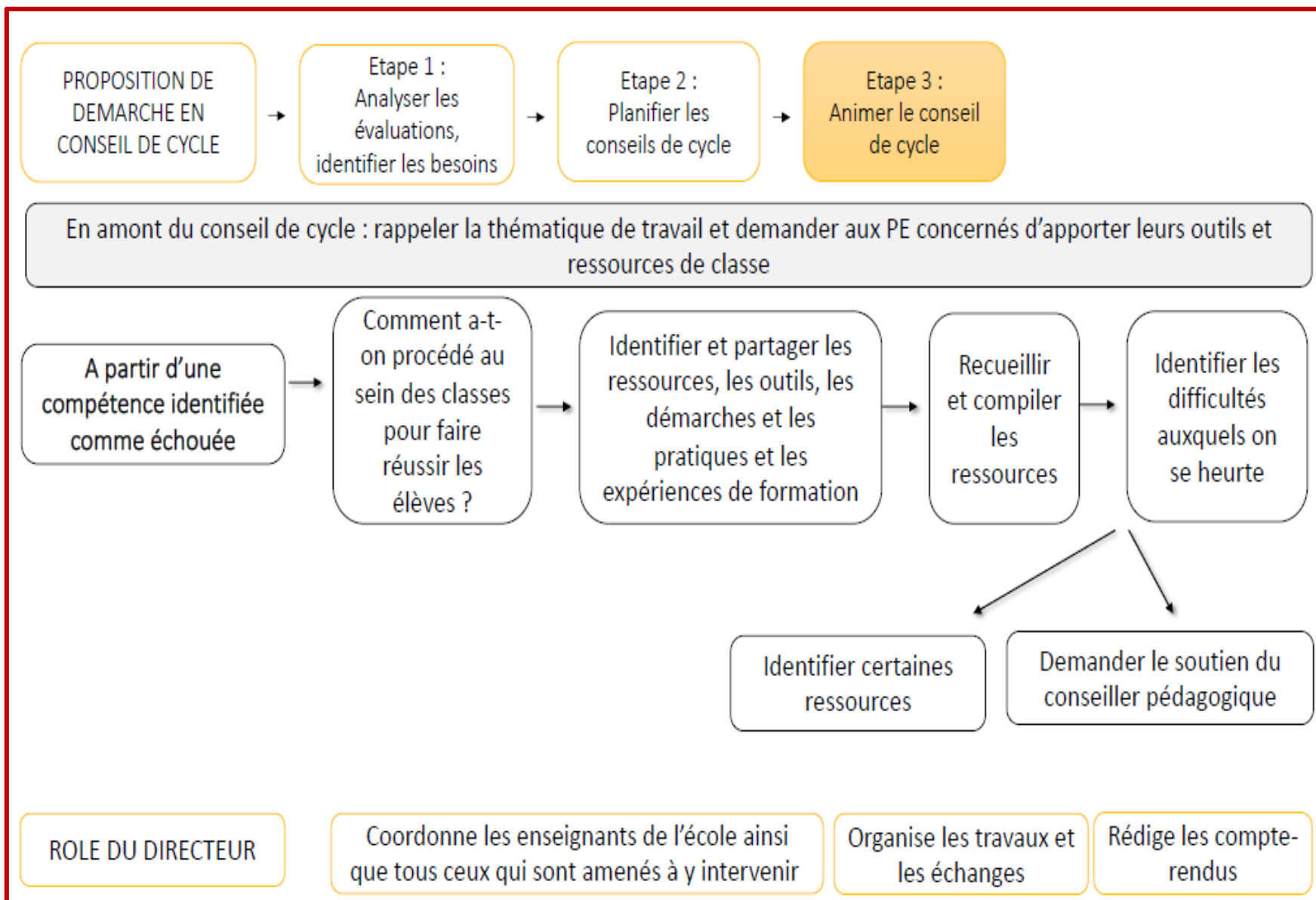
Rédige les  
compte-  
rendus

Pour prolonger le travail, en commission (facultatif) :

- Organiser les visites croisées entre les classes
- Rédaction de fiche action pour le projet d'école

Assurer le suivi du  
projet d'école





# L'ÉVALUATION : UNE PROBLÉMATIQUE RENOUVELÉE

## La BIENVEILLANCE dans l'ÉVALUATION

### ▪ une affaire de regard

- Important pour l'enfant d'éprouver la satisfaction de faire les choses par lui-même sous le **regard** d'un adulte qui témoigne de sa réussite. (B. Golse, pédopsychiatre)

- Offrir à l'enfant **le regard** dont il a besoin : *«ce besoin que tout petit d'homme a de recevoir, au travers du **regard d'intérêt** qui lui est porté, la reconnaissance de son statut»*. D. Marcelli, *L'enfant, chef de la famille*. Albin Michel, 2003, p. 280.

- Perspectives: développer une **«évaluation positive»**: en toute chose, valoriser les réussites et pouvoir dire ce qui est acquis, même si ce n'est pas l'idéal visé.



# L'ÉVALUATION : UNE PROBLÉMATIQUE RENOUVELÉE

«L'évaluation, plus qu'une mesure, est un message.»

## ➤ Pour rendre compte

- A l'institution et à la société
- Aux parents (à qui on *doit* des informations)
- Aux élèves eux-mêmes (de manière interactive)

*Rendre compte = rendre compte ET mettre en valeur*

## ➤ Pour se rendre compte

- Pour ajuster ses pratiques
- Pour dépasser une vision globale souvent imprécise pour identifier vraiment besoins et points précis.



# L'ÉVALUATION : UNE PROBLÉMATIQUE RENOUVELÉE

L'observation, une modalité à privilégier pour évaluer à l'école maternelle, mais pas seulement ...

Observer ? Porter un **regard attentif** + **être à l'écoute**.

Observer quoi ? Des comportements, des attitudes, des démarches, des procédures, des productions, des réalisations...

**Prévoir une gestion de classe qui favorise une posture d'observateur**

- ne pas être toujours en situation d'animation d'un groupe, **se dégager pour observer**... et le dire aux enfants
- OU **animer un groupe en vue d'évaluer** quelque chose de particulier.





# VERS UNE ÉVOLUTION DES PRATIQUES D'ÉVALUATION ÉVALUER : QUAND?

- Pendant les apprentissages
- L'élève connaît l'objectif d'apprentissage pour pouvoir s'inscrire dans une dynamique , il connaît les attendus (enseignement explicite).
- L'enseignant aide les élèves à comprendre l'objectif.
- L'élève a besoin de pratique (exercice, entraînement).
- ... mais aussi de feed-back rapides, de la part de quelqu'un qui maîtrise mieux l'information à acquérir, car il a besoin d'un guidage pour :
  - Savoir sur quoi porte l'attention
  - Indiquer la manière de procéder
  - Eviter de mémoriser des informations erronées (lien avec les feed-back).



# VERS UNE ÉVOLUTION DES PRATIQUES D'ÉVALUATION ÉVALUER : COMMENT?

- Segmenter l'objet qui sera évalué en **unités hiérarchisées** (séquences découpées en séances)
- Maximiser **le temps d'engagement** dans la tâche
- Réguler par des **évaluations formatives régulières** (pas forcément écrites)
- **Test formatifs** pour reprendre et effectuer les feed-back
- Proposées une évaluation **jusqu'à trois fois**, valider à partir de deux réussites



# VERS UNE ÉVOLUTION DES PRATIQUES D'ÉVALUATION ÉVALUER : COMMENT?

- **Faire évoluer, diversifier** les modalités d'évaluation
  - **Observation spontanée** : dans le cours des activités et de la vie scolaires, au fil du temps
  - **Observation préparée** (planifiée, déterminée au préalable) **voire instrumentée**(orchestrée) : liée à un objectif pédagogique ciblé et avec une suite particulière selon l'issue
    - ➔ *Mais, dans les deux cas, des intentions explicites*
- Reconnaître que **leur simplicité et leur quotidienneté** est une nécessité
  - C'est un appui pour les apprentissages : ça permet de déceler avec réactivité les acquis, les lacunes
  - Cela permet aux élèves de revenir sur leurs erreurs, à l'enseignant d'ajuster
  - Faire en sorte que l'évaluation mesure **la progression des élèves**



# VERS UNE ÉVOLUTION DES PRATIQUES D'ÉVALUATION ÉVALUER : COMMENT?

Se servir de l'évaluation comme levier de progrès

*Faire bouger son regard sur le travail de l'élève*

- Partir des réussites des élèves pour les faire progresser
- Valoriser les appréciations par rapport aux progrès et non par rapport aux acquis ... ou pire aux manques
- Mettre en perspective les axes de progrès / être explicite (dans quel but)
- Recommandations

Pas d'opposition entre **connaissances et compétences**, nous avons des programmes assez clairs où les compétences sont listés pour chaque champ disciplinaire. Rien ne nous empêche d'évaluer des connaissances en tant que telles. Ce n'est interdit par aucun texte, et parfois c'est utile d'évaluer les connaissances ... **mais pas exclusivement**.



## Une proposition

### Deux séries de compétences

Première série où l'élève s'évalue « seul »

Les progrès sont traduits par **des productions**, des photographies de production, des fiches d'autoévaluation, des brevets de réussite, des ceintures de compétences ...

Deuxième série où l'enseignant évalue l'élève

Les évolutions dans une compétence sont mises en mots (échelles de compétences, niveaux de maîtrise). L'élève est située sur **une échelle de progrès datée**.



# L'ÉVALUATION POSITIVE : SYNTHÈSE

## Une affaire de communication : la bienveillance, comment et jusqu'où ?

- Développer une «évaluation positive»: en toute chose, valoriser les réussites et pouvoir dire ce qui est acquis, même si ce n'est pas l'idéal visé.
- L'évaluation doit **montrer / révéler des réussites pour tel enfant**, non la perfection, non la supériorité par rapport aux autres. Pas les mêmes pour tous au même moment.
- Les **manques sont repérés de manière dynamique**, c'est-à-dire en suggérant des moyens de les dépasser ou de les combler. Il ne s'agit pas de les masquer.
- La **communication avec les parents** se fait de manière **constructive**: les progrès - même minimes - sont valorisés ; des perspectives sont données.



# Focale sur le Décret n° 2023-777 du 14 août 2023 relatif aux directeurs d'école

## **Responsabilités pédagogiques**

- Le directeur coordonne l'élaboration du projet d'école.
- *Le directeur impulse, aussi bien entre les cycles du premier degré qu'avec le collège, les liaisons nécessaires à la continuité des apprentissages. Il s'assure des conditions nécessaires à la progression et à l'évaluation des élèves de l'école au plan collectif et individuel, et veille à ce qu'un dispositif de soutien, si nécessaire un programme personnalisé de réussite éducative (PPRE), soit défini pour les élèves qui n'apparaissent pas en mesure de maîtriser les connaissances et compétences attendues à la fin d'un cycle d'enseignement.*
- *Le directeur d'école assure la coordination nécessaire entre les enseignants de l'école ou ceux qui sont amenés à les remplacer ainsi qu'avec tous ceux qui sont amenés à y intervenir.*
- *Le directeur d'école veille à la diffusion auprès des maîtres de l'école des instructions et programmes officiels, et des documents d'accompagnement pour la mise en œuvre du socle commun de connaissances de compétences et de culture.*
- *Il assure le suivi du projet d'école et contribue au bon déroulement des expérimentations éventuellement prévues par le projet d'école. Il suscite au sein de l'équipe pédagogique toutes initiatives destinées à améliorer l'efficacité de l'enseignement en cohérence avec le projet d'école. Il suscite si nécessaire, en mobilisant la communauté éducative, toutes initiatives de nature à améliorer le bien-être à l'école.*
- *Le directeur réunit l'équipe éducative chaque fois que l'examen de la situation d'un élève ou d'un groupe d'élèves l'exige qu'il s'agisse de l'efficacité scolaire, de l'assiduité ou du comportement. Il organise la réflexion partagée entre les membres de l'équipe éducative.*



# TRAVAUX DE GROUPES

- **Consigne** : amorcer la préparation du(des) conseil(s) de cycle post-évaluations nationales
- **Modalités de travail**
- Se regrouper si possible par profil d'école
  - École maternelle
  - École élémentaire
  - École primaire





## OU : TRAVAUX DE GROUPES SUR CAS CONCRETS

**Modalité de travail** : les directeurs et directrices n'ayant pas réalisé d'intérim l'an dernier seront dispersés dans les groupes ; 6 groupes en essayant de mixer le plus possible les circonscriptions.

**Consigne** : Echanger sur vos relevés, argumenter, prendre en compte les points de vue des membres du groupe, modifier ses priorités, savoir les expliciter.

**Objectif** : parvenir à prioriser les tâches

***Synthèse par groupe (désigner un porte parole)***



## ■ SITUATION 1

Vous demandez, comme chaque année aux enseignants de votre école, qui assure l'intérim de direction si vous êtes absent. Aucun adjoint n'est volontaire.



## ■ SITUATION 2

Les enseignantes de votre école ne sont pas d'accord sur le planning de travail des ATSEM.

Un enseignante estime que l'ATSEM n'est pas suffisamment présente dans sa classe, et une altercation a eu lieu entre elle et l'ATSEM.



## ■ SITUATION 3

La gestion d'un élève à besoins éducatifs particuliers et troubles du comportement.

L'enseignante explose, l'équipe aussi.



## ■ SITUATION 4

Un enseignant veut faire une sortie dans un parc d'attraction en fin d'année. Vous vous interrogez sur la plus value de cette sortie, qui est par ailleurs financée par les parents d'élèves.

